

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ERRETERIAKO UDALA

Kontuhartzailletza

2019ko ordenantza fiskalak

Erreterriako Udaleko Udaltzakoak 2018ko abenduaren 18an egindako osoko bilkuran, eta aurkeztutako alegazioak ebatzita, 2019ko urtarrilaren 1ean indarrean sartuko diren Ordenantza Fiskalen aldaketak behin betirako onartu zituen. Testua ondorengo hauxe da:

ZERGAK

1.1. *Ondasun higiezinaren gaineko zergaren kuotak finkatzeko funtsezko elementuak erregulatuko dituen ordenantza fiskala.*

VI. GAINKARGA

6. artikulua.

1. Subjektu pasiboaren edo hirugarren baten –alokatuta edo erabiltzeko utzia– ohiko bizilekua ez den bizitokiko ondare higiezinak ordenantzen eranskinean jasotzen den gainkargarren menpean geratuko dira.

2. Bizilekuko higiezinak joko dira Katastroan etxebizitza gisa jasota dauden lokalak. Horrela, horren barruan geratuko dira etxebizitzari emaniko eranskinak, baldin eta, erregistroan finka bakar modura azaltzen badira.

3. Gainkarga sortuko da aplikatuko den zerga egiten den une berean, eta berori kuotarekin batera likidatuko da.

4. Gainkarga hau aplikatzearen ondorioetarako, presuntzio egingo da etxebizitza erabilerako ondasun higiezinaren bat ohiko egoitza dela, baldin eta zergaren sortzapen egunean, hura kokaturik dagoen udalerriko erroldan bertan bizi den/direnen ohiko bizilekua dute.

Halaber, ohiko bizileku gisa erabiltzearen frogaz izango da gutxienez 1000 KWh elektrizitate edo 2000 KWh gas natural kontsumitu izana zerga sortu den momentuaren aurreko urtean.

Puntu hori frogatzeko, aurkeztu beharko dira aurreko urteko elektrizitate-fakturak edo gas naturalen fakturak eta okupatzaileak identifikatzeko datuak jasotzen dituen aitopenean bat.

5. Egiazko ohiko bizileku ez diren bizileku erabilerako ondasun higiezinak salbuetsita egongo dira errekaru hau aplikatzen, baldin eta sortzapenaren egunean inguruabar hauetakoaren bat betetzen badute:

5.1. Udal baimena edo aurrekomunikazioa behar duten jarduera profesional edo merkataritzakoak era jarraituan burutzen dituztenak (ekonomia-jarduerak). Eta, Halaber, elkarte politikoaren, sindikatuen edo enpresen egoitza izateko direnak edo irabazi-asmorik gabe kokatzen diren erakundearen egoitzak.

AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA

Intervención

Ordenanzas fiscales 2019

El Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Erreterria, en sesión celebrada el día 18 de diciembre de 2018, y resueltas las alegaciones presentadas, acordó aprobar definitivamente la modificación de Ordenanzas Fiscales con efectos del 1 de enero de 2019, cuyo texto es el siguiente:

IMPUESTOS

1.1. *Ordenanza fiscal reguladora de los elementos esenciales para determinar las cuotas del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.*

VI. RECARGO

Artículo 6.

1. Los bienes inmuebles de uso residencial que no constituyan la residencia habitual del sujeto pasivo o de terceros en virtud de arrendamiento o cesión de uso quedarán sujetos al recargo contemplado en el anexo de la presente ordenanza fiscal.

2. Se entenderá por inmuebles de uso residencial los locales que estén recogidos como de uso o destino de vivienda en el Catastro. Se incluirán los anexos a la vivienda siempre que formen una finca registral única.

3. El recargo se devengará en el mismo momento que el impuesto sobre el que se aplica y se liquidará conjuntamente con la cuota.

4. A efectos de la aplicación del recargo, se presumirá que un inmueble de uso residencial es residencia habitual, cuando a fecha de devengo del impuesto, en el padrón del municipio donde radique la vivienda conste que constituye la residencia habitual de su o sus ocupantes.

Asimismo, se considerará como prueba de residencia habitual, el consumo de electricidad con un mínimo de 1000 KWh o de gas natural con un mínimo de 2000 KWh por vivienda en el año inmediatamente anterior a la fecha de devengo del impuesto.

La prueba se acreditará mediante la presentación de las facturas de electricidad o gas natural correspondientes al año anterior y una declaración en la que consten los datos identificativos de su o sus ocupantes.

5. Estarán exentos de la aplicación de este recargo los bienes inmuebles de uso residencial sin residencia habitual efectiva, en los que a la fecha de devengo concorra alguna de las circunstancias siguientes:

5.1. Los dedicados a actividades profesionales, comerciales y empresariales de forma continuada (actividades económicas), con licencia municipal o comunicación previa. Así como las destinadas a sedes de asociaciones políticas, sindicales o empresariales o en las que se hallen ubicadas entidades sin ánimo de lucro.

5.2. Eraiki duten promotoreen izeneko ondasunak.

5.3. Erakunde publikoren baten eskura utzitako etxebizitzak, horien helburua alokatzea delarik.

5.4. Bat eginiko etxebizitzetzi, baldin eta, erregistroan bi finka modura eta erreziro desberdinak badituzte. Ondasunen jabea bakarra izan behar da.

5.5. Herentzia edo banatu gabeko herentzia bidez eskuratutako etxebizitzak, titularrak hil ondorengo 2 urteko epean.

Egoera hau egiaztatu behar da, heriotza ziurtagiria aurkeztuz.

5.6. Zerga kobratzeko datan alokatuta dauden etxebizitzak.

Hasierako alokairu kontratua aurkeztu beharko da. Bertan adieraziko da eraikina etxebizitza erabilerarako lagatzen dela. Interesdunak ez daude behartuta jada administrazioaren esku dagoen errentamendu-kontratua aurkeztera. Hala ere, eskaeran kontratu horri erreferentzia egin beharko diote, data adierazita.

Kontratua indarrean dagoela frogatzeko aurkeztu beharko da 2019ko urtarrileko edo ondorengo alokairuaren ordainagiria, ordaintzailea identifikatzen duena.

Alokairu kontratua 2016ko martxoaren 31tik aurrera sinatu den kasuetan (egun hori barne), dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

Etxebizitzako Gipuzkoako lurralde ordezkariaren jarritako fidantzaren ordainagiriaren fotokopia.

Foru Aldundiari alokairu kontratuen berri emango zaie.

5.7. Gutxienez 183 egunetan alokatuta egon diren etxebizitzak, hain zuzen ere zerga kobratzeko aurre-aurreko urtean zehar.

Alokairu kontratua aurkeztu beharko da, adieraziz eraikina etxebizitza erabilerarako lagatzen dela eta epealdiari dagozkion alokairu sarreraren egiaztagiriak aurkeztuko dira. Ordaintzailea nor den ere adieraziko da. Interesdunak ez daude behartuta jada administrazioaren esku dagoen errentamendu-kontratua aurkeztera. Hala ere, eskaeran kontratu horri erreferentzia egin beharko diote, data adierazita.

Kontratuak indarrean dirauela frogatzeko, aurkeztu beharko dira adierazitako gutxienezko epealdiari (183 egun) dagozkion sarreraren egiaztagiriak.

Alokairu kontratua 2016ko martxoaren 31tik aurrera sinatu den kasuetan (egun hori barne), dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

Etxebizitzako Gipuzkoako lurralde ordezkariaren jarritako fidantzaren ordainagiriaren fotokopia.

Foru Aldundiari alokairu kontratuen berri emango zaie.

5.8. II eta III. mailako mendetasuna duten pertsonen titularitateko etxebizitzak, 39/2006 Legearen arabera, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa. Horrez gain, erroldaturik egon beharko dute profesionalak ez diren familia inguruko zaintzailekin.

Era berean, salbuespen hori aplikatuko zaie, mendetasuna duten (II eta III. mailakoa) pertsonen zaintzaile ez profesionalen titularitateko etxebizitzetzi, pertsona horiek mendetasuna duen senitartekoaren etxebizitzara aldatu eta bertan erroldatu baldin badira.

Bi egoera horietan aplikatuko zaio zaintzailearen edo mendekoaren ohiko etxebizitzari soilik.

5.2. Los bienes inmuebles cuya titularidad corresponda a los promotores que los hayan edificado.

5.3. Los puestos a disposición de alguna entidad pública que tenga entre sus fines la puesta en alquiler de los mismos.

5.4. Las viviendas unidas físicamente, y que registralmente son dos fincas y tienen dos recibos diferentes. El titular de los bienes debe ser la misma persona.

5.5. Las viviendas adquiridas por herencia o herencia yacente, durante el período de 2 años desde el fallecimiento del titular.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación del certificado de defunción.

5.6. Las viviendas alquiladas a la fecha de devengo del impuesto.

Se deberá presentar el contrato de alquiler, en el que se determine que el inmueble se cede para uso de vivienda. Los interesados no estarán obligados a la presentación del contrato de arrendamiento que ya obre en poder de la Administración, no obstante en la solicitud deberán hacer referencia al citado contrato señalando la fecha del mismo.

Como prueba de vigencia del contrato se deberá presentar el justificante de ingreso de alquiler correspondiente al mes de enero del año 2019 o posterior donde se identifique al pagador.

En aquellos casos en que los contratos de alquiler se hayan suscrito con posterioridad al 31 de marzo de 2016 (incluida dicha fecha) se deberá presentar:

Fotocopia de recibo de depósito de fianza presentado en la Delegación Territorial de Vivienda de Gipuzkoa.

Se dará cuenta de los contratos de arrendamiento a la Hacienda Foral.

5.7. Las viviendas que hayan estado alquiladas durante un período mínimo 183 días durante el año inmediatamente anterior al de devengo del impuesto.

Se deberá presentar el contrato de alquiler, en el que se determine que el inmueble se cede para su uso de vivienda. Los interesados no estarán obligados a la presentación del contrato de arrendamiento que ya obre en poder de la Administración, no obstante en la solicitud deberán hacer referencia al citado contrato señalando la fecha del mismo.

Como prueba de vigencia del contrato se deberán aportar los justificantes de ingreso del alquiler correspondiente al período mínimo indicado (183 días).

En aquellos casos en que los contratos de alquiler se hayan suscrito con posterioridad al 31 de marzo de 2016 (incluida dicha fecha) se deberá presentar:

Fotocopia de recibo de depósito de fianza presentado en la Delegación Territorial de Vivienda de Gipuzkoa.

Se dará cuenta de los contratos de arrendamiento a la Hacienda Foral.

5.8. Las viviendas cuya titularidad corresponde a personas dependientes (grado II y III), de acuerdo con la clasificación establecida en «La ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y atención a las personas en situación de dependencia» y estén empadronadas con cuidadoras/es no profesionales del entorno familiar.

Esta exención se aplicará también a las viviendas cuya titularidad corresponda a cuidadores no profesionales del entorno familiar de las personas dependientes (grado II y III) que se han trasladado y empadronado en el domicilio del familiar dependiente.

En ambos casos se aplicará únicamente a la vivienda que tuviera la condición de vivienda habitual del cuidador o dependiente.

Organo eskudunak emandako mendetasunaren gaineko egiaztagiria eta bizikidetzta egiaztagiria, udalerritik kanpo erroldatuta dauden kasuetan.

5.9. Hirugarren adineko pertsonen egoitzetan erroldatuta dauden pertsonen titularitateko etxebizitzak. Salbuespen hori soilik ezarriko zaio egoitzan sartu aurretik egoiliarak zuen ohiko etxebizitzari.

Egoera hau, egiaztatuko da errolda ziurtagiria aurkeztuz, udalerritik kanpo erroldatuta dauden kasuetan.

Salbuespena gehienez ere hiru urtean ezarriko da egoitzan erroldatua egunetik kontatzen hasita.

5.10. Ordenamendutik kanpo dauden etxebizitzak, hondamendi aitortpena izan dutenak edo hirigintza kudeaketari lotutakoak.

5.11. Higiezin merkatuan eskaintzan dauden etxebizitzak saldu edo alokatzeko, betiere:

a) Salmenta prezioa ez bada katastroko balioa bider 1,9 koefizientea baino handiagoa.

b) Alokairuaren urtekoturiko prezioa ez bada etxebizitzaren «katastroko balioa bider 1,9 koefizientea» biderketan sorturiko balioaren % 4 baino handiagoa.

Zirkunstantzia horiek egiaztatuko dira:

a) Higiezin bitartekaritza zerbitzuak erabiltzen direnean: saldu edo alokatzeko kontratuaren kopiaren bidez, alokairu edo salmenta prezioa zehaztuz.

b) Higiezin bitartekaritza zerbitzuak erabiltzen ez direnean aitorten baten bidez, etxebizitza higiezin merkatuan jarri dela egiaztatzen duten frogatzeko baliabideen bidez (esate baterako, salmentan edo alokairuan dagoela erakusten duten argazkiak, web orrietan edo antzekoetan jarririko publikitatearen frogagiriak).

Lorturiko datuekin, Udalak etxebizitza poltsa bat sortu ahalgo du.

5.12. Gipuzkoatik kanpo, lan arrazoiak direla-eta beste udalerriri batera lekuz aldatu diren etxebizitzaren titularrek edo ezkontidea edo izatezko bikote.

Halako egoera egiaztatu beharko da jabeak egungo etxebizitzan duen errolda egiaztagiria aurkeztuz eta etxebizitzaren jabeak zerbitzuak ematen dituen enpresaren egiaztagiriaren bidez.

Izatezko bikote badira, dagokion Erregistroan izena emanda egon beharko dute.

5.13. Konpontzen ari diren higiezinak zerga sortze datan.

Egoera hori egiaztatu beharko da obretarako udal lizentzia aurkeztuz.

5.14. Zerga sortu aurreko hiru hilabeteetan eta ondorengo bi hilabeteetan eskualdatutako etxebizitzak, betiere eskuratutako etxebizitza, eskualdaketa egunetik kontatzen hasita hiru hilabete epean, udal-erroldan inskribatua badago.

5.15. Bereizketa horizontalik ez duten eta erregistroan finka bakarra diren etxebizitzak, katastroan erreferentzia bakarra eta errezibo bakarra dutenak.

5.16 Hutsik dauden baserriak.

Egiaztatuta geratuko da baserria ez dagoela hutsik nekazaritzako ustiapena Gipuzkoako Foru Aldundiaren nekazaritzako ustiapenen erregistroan inskribatuta badago edo egon bada.

5.17. Zergan hobariren bat duten etxebizitzek.

Salbuespen honek hondar izaera du, eta helburua udalaz kanpoko arau baten babespean, legezkoa izanik, ondasun higie-

Se deberá presentar el certificado de dependencia emitido por el órgano competente y certificado de convivencia, en aquellos casos en que estén empadronados fuera del municipio.

5.9. Las viviendas cuya titularidad corresponda a personas empadronadas en Residencias de la Tercera Edad. Esta exención se aplicará únicamente a la vivienda que, con carácter previo al ingreso en la Residencia, tuviera la condición de vivienda habitual del residente.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación del certificado de empadronamiento, en aquellos casos en que estén empadronados fuera del municipio.

La exención se aplicará durante un plazo máximo de tres años contados a partir de la fecha de empadronamiento en la residencia.

5.10. Las viviendas que estén fuera de ordenación, declarados en ruina o sujetos a gestión urbanística.

5.11. Las viviendas que estén ofertadas en el mercado inmobiliario para su venta o arrendamiento, siempre que:

a) Su precio de venta no supere el valor catastral multiplicado por el coeficiente 1,9.

b) El precio del alquiler anualizado no supere el 4 % del valor que resulte de multiplicar el valor catastral de la vivienda por el coeficiente 1,9.

Estas circunstancias se acreditarán:

a) Cuando se utilicen servicios de mediación inmobiliaria: mediante copia del correspondiente contrato para la venta o arrendamiento, señalando el precio de venta o alquiler.

b) Cuando no se utilicen servicios de mediación inmobiliaria, mediante una declaración, acompañada de los medios de prueba que acrediten la puesta a disposición del mercado inmobiliario de la vivienda (como, por ejemplo, fotografías con carteles de venta o arrendamiento, justificantes de publicidad en páginas web, o similares).

Con los datos obtenidos, el Ayuntamiento podrá crear una Bolsa de viviendas.

5.12. Las viviendas cuyos titulares o su cónyuge o pareja de hecho se han trasladado a otro municipio fuera de Gipuzkoa por razones laborales.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación del certificado de empadronamiento del propietario en su domicilio actual y certificado emitido por la empresa en la que el propietario de la vivienda presta sus servicios.

En el caso de parejas de hecho deberán estar inscritas en el correspondiente Registro.

5.13. Los inmuebles que estén siendo reformados en la fecha de devengo del impuesto.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación de la licencia de obras municipal.

5.14. Las viviendas transmitidas los tres meses anteriores y dos posteriores al devengo del impuesto siempre que en la vivienda adquirida, en el plazo de tres meses a contar desde el día de la transmisión, figure inscripción en el Padrón Municipal.

5.15. Las viviendas sin división horizontal que constituyan una única finca registral, con única referencia catastral y un único recibo.

5.16. Los caseríos que se encuentren vacíos.

Se considerará que esta circunstancia se acredita cuando la explotación agraria esté o haya estado inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5.17. Las viviendas que gocen de alguna bonificación tributaria en el impuesto.

Esta exención tiene carácter residual y su objeto es permitir la exención de aquellas viviendas que gocen de algún tipo de

zinen zergan hobari edo murrizketaren bat duten etxebizitzi zerga-kenketa ahalbidetzea da, hain zuzen ezaugarri bereziak dituelako edo jabeek egoera pertsonal berezia bizi dutelako.

5.18. Aldi baterako bizileku gisa erabiltzen diren etxebizitzak. Salbuespen hau etxebizitza bakar bati aplikatuko zaio, titularra Gipuzkoatik kanpo bizi bada.

Joko da etxebizitza aldi baterako bizileku gisa erabiltzen dela egiaztatzen bada gutxienez 150 KWh elektrizitate edo 300 KWh gas natural kontsumitzen direla zerga sortu aurre-aurreko urteko edozein hilabetetan.

Hori egiaztatzeko, aurkeztu beharko dira elektrizitate fakturak eta etxebizitzaren titularraren errolda-ziurtagiria.

## VII. ORDAINTZEKO EPEA

2019 urtean epea ordaintzeko izango da: 2019ko maiatzaren 15etik uztailaren 1a.

### ERANSKINA

Zerga-motak. Kuotak zehazteko karga mota hauek ezarri dira:

1.1.1. Hiri ondasunen gainekoa:

- A) Lurzoru industrial edo hirugarren sektorekoa: % 0,600.
- B) Gainontzeko hiri ondasunak: % 0,2365.

1.1.2. Landa ondasunen gainekoa: % 1,1.

2. Gainkarga, zergaren kuota likidoaren gainean % 100.

*1.2. Udalerriko jarduera ekonomikoen gaineko zergaren ordainarazpenerako zenbait ahalmen erregulatzen dituen ordenantza fiskala.*

## V. ORDAINTZEKO EPEA

2019. urtean ordaintzeko epea izango da: 2019ko urriaren 1etik azaroaren 11ra.

*1.3. Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zergaren kuotak finkatzeko elementuak erregulatzen dituen ordenantza fiskala.*

## V. HOBARIAK

### 7. artikulua.

1. %90eko hobaria izango dute ibilgailu historietarako edo fabrikazio egunetik kontatuta gutxienez hogeita bost urteko antzinasuna duten ibilgailuek, beti ere eguneroko ibilgailu gisa erabiltzen ez denean. Hobari hau emateko oinarria 4/2003 Foru Arauan ezarritakoari jarraiki jardungo da.

Presuntzioa egingo da subjektu pasiboa ez bada beste ibilgailu baten titular, ohiko joan-etorrietarako bere izenean dagoen ibilgailua erabiltzen duela

2. Halaber, Historikoak diren ibilgailuak % 100eko hobaria izango dute.

Interesatuek eskaria egiteko ibilgailuaren fitxa teknikoa eta matrikula zenbakia ekarri beharko dituzte.

3. Gutxi kutsatzen duten ibilgailuek hobaria izango dute zergaren kuotan, portzentajeari eta epeari dagokienez, ezaugarriak kontuan hartuta, betiere, idatz-zati hauetako batean ezarritako baldintzak betetzen badituzte:

bonificación o reducción en el impuesto de bienes inmuebles al amparo de alguna norma extramunicipal pero legalmente aplicable, bien por su características singulares o bien por causa de las situaciones personales de la propiedad.

5.18. Las viviendas destinadas a residencia temporal Esta exención se aplicará a una sola vivienda y cuando el titular reside fuera de Gipuzkoa.

Se entenderá que la vivienda se destina a residencia temporal cuando se acredite un consumo mínimo de electricidad de 150 KWh o de gas natural de 300 KWh en cualquiera de los meses del año inmediatamente anterior al de la fecha de devengo del impuesto.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación de las facturas de electricidad del período y el certificado de empadronamiento del titular de la vivienda.

## VII. PLAZO DE PAGO

El plazo de pago para el año 2019 será del 15 de mayo al 1 de julio de 2019.

### ANEXO

Tipos impositivos. Para determinar las cuotas se fijan los siguientes tipos de gravamen:

1.1.1. De naturaleza urbana:

- A) Suelo industrial o terciario: 0,600 %.
- B) Resto bienes urbanos: 0,2365 %.

1.1.2. De naturaleza rústica: 1,1 %.

2. Recargo sobre la cuota líquida 100 %.

*1.2. Ordenanza fiscal reguladora para determinadas facultades para la exacción del impuesto sobre actividades económicas.*

## V. PLAZO DE PAGO

El plazo de pago para el año 2019 será del 1 octubre al 11 de noviembre de 2019.

*1.3. Ordenanza fiscal reguladora de los elementos esenciales para determinar las cuotas del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.*

## V. BONIFICACIONES

### Artículo 7.

1. Se establece una bonificación del 90 % para los vehículos que tengan una antigüedad mínima de veinticinco años, siempre y cuando no se utilicen como medio de locomoción habitual. La concesión de la misma se efectuará con arreglo a las condiciones establecidas en la Norma Foral 4/2003.

Se presumirá que si el sujeto pasivo no es titular de ningún otro vehículo, el vehículo a su nombre es su medio de locomoción habitual.

2. Asimismo, tendrán una bonificación del 100 % los vehículos históricos.

Los interesados deberán instar su concesión aportando la ficha técnica del vehículo y su matrícula.

3. Los vehículos menos contaminantes gozarán de una bonificación en la cuota del impuesto en el porcentaje y plazo correspondiente según sus características siempre que cumplan las condiciones establecidas en alguno de los siguientes apartados:

a) Motor elektrikoa duten ibilgailuek %75eko hobaria izango dute zerga-kuotan, lehen aldiz matrikulatzen direnetik hasita lau ekitalditan zehar.

b) Motor hibridoak dituzten ibilgailuek eta erregai gisa gasa erabiltzen dutenek, gas naturala, petroliotik likidotutako gasak zein bioetanola erabili, %75eko hobaria izango dute zerga-kuotan, lehen aldiz matrikulatzen direnetik hasita bi ekitalditan zehar.

Hobari hori eskaripekoa da, eta egiaztatu egin behar da ibilgailuak eskatzen diren ezaugarriak betetzen dituela, ibilgailuaren Ezaugarri Teknikoen Txartelaren bitartez; txartel horretan agertzen ez badira, ezaugarri horiek jasoko dituen eta horretarako eskumena duen administrazioak igorriko duen agiri baten bidez frogatu beharko da.

Hobari hauek jasotzen hasteko epea, eskaria egin eta hurrengo urtean hasiko da eta aurreko urteetako hobariak ezin izango dira eskatu.

#### VII. ORDAINTZEKO EPEA

2019 urtean ordaintzeko epea izango da: otsailaren 18tik apirilaren 5ea.

##### ERANSKINA

Mota eta era guztietako ibilgailuen urteko kuotak hauek dira:

Karga-mota: onartutako koefizientea 2,4612koa da, ondorengoak izan ezik:

A) Turismoak.	
9 zerga-zaldi baino gutxiago dutenak .....	2,3671
9 eta 11,99 zerga-zaldi bitartekoak .....	2,2486
12 eta 13,99 zerga-zaldi bitartekoak .....	2,4484
14 eta 15,99 zerga-zaldi bitartekoak .....	2,2162
16 eta 19,99 zerga-zaldi bitartekoak .....	2,5821
20 zerga-zalditik gorakoak .....	2,6492
E) Trakzio mekanikoko ibilgailuak atoi eta azpiatoiak dituztenean.	
1.000 eta 2.999 kg bitartekoa zama erabilgarria dutenak .....	2,5127
2.999 Kg-tik gorako zama erabilgarria dutenak .....	2,5642
F) Bestelako ibilgailuak.	
Ziklomotorrak .....	2,4491
125 cc-tik beherako motorrak .....	2,4539
125 eta 250 cc bitarteko motorrak .....	2,4587
250 eta 500 cc bitarteko motorrak .....	2,4842
500 eta 1.000 cc bitarteko motorrak .....	2,5408
1.000 cc-tik goragoko motorrak .....	2,5767

##### Tarifak.

<i>Ibilgailu mota eta indarra</i>	<i>Kuota (€)</i>
A) Ibilgailuak.	
9 zerga-zaldi baino gutxiago dutenak .....	43,53
9 eta 11,99 zerga-zaldi bitartekoak .....	82,70
12 eta 13,99 zerga-zaldi bitartekoak .....	150,09
14 eta 15,99 zerga-zaldi bitartekoak .....	190,20
16 eta 19,99 zerga-zaldi bitartekoak .....	284,91
20 zerga-zalditik gorakoak .....	357,28
B) Autobusak.	
21 eserleku baino gutxiago dutenak .....	205,02
21 eta 50 eserleku bitartekoak .....	291,99
50 eserlekutik goragokoak .....	364,99

a) Los vehículos de motor eléctrico disfrutarán de una bonificación en la cuota del impuesto del 75 % durante cuatro ejercicios a contar desde el de su primera matriculación.

b) Los vehículos de motor híbrido y los que utilicen gas como combustible, bien gas natural, gases licuados del petróleo o bioetanol, disfrutarán de una bonificación en la cuota del impuesto del 75 % durante dos ejercicios a contar desde el de su primera matriculación.

Esta bonificación tiene carácter rogado, debiendo acreditarse que el vehículo posee las características exigidas mediante la Tarjeta de Características Técnicas del mismo o si no figuraran en ella, mediante documento expedido por la administración competente en el que consten.

Estas bonificaciones surtirán efectos desde el período impositivo siguiente a aquél en que se hubiera efectuado la solicitud.

#### VII. PLAZO DE PAGO

El plazo de pago para el año 2019 será del 18 de febrero al 5 de abril.

##### ANEXO

Se fijan para las distintas clases y tipos de vehículo las siguientes cuotas anuales:

Tipo de gravamen: el coeficiente aprobado es el 2,4612 excepto:

A) Turismos.	
De menos de 9 caballos fiscales .....	2,3671
De 9 hasta 11,99 caballos fiscales .....	2,2486
De 12 hasta 13,99 caballos fiscales .....	2,4484
De 14 hasta 15,99 caballos fiscales .....	2,2162
De más de 16 hasta 19,99 caballos fiscales .....	2,5821
De 20 caballos fiscales en adelante .....	2,6492
E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica.	
De 1.000 a 2.999 Kg de carga útil .....	2,5127
De más de 2.999 Kg. De carga útil .....	2,5642
F) Otros vehículos.	
Ciclomotores .....	2,4491
Motocicletas hasta 125 cc .....	2,4539
Motocicletas de más de 125 hasta 250 cc. ....	2,4587
Motocicletas de más de 250 hasta 500 cc. ....	2,4842
Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 cc. ....	2,5408
Motocicletas de más de 1.000 cc .....	2,5767

##### Tarifas.

<i>Potencia y clase de vehículo</i>	<i>Cuota (€)</i>
A) Turismos.	
De menos de 9 caballos fiscales .....	43,53
De 9 hasta 11'99 caballos fiscales .....	82,70
De 12 hasta 13'99 caballos fiscales .....	150,09
De 14 hasta 15'99 caballos fiscales .....	190,20
De más de 16 hasta 19'99 caballos fiscales .....	284,91
De 20 caballos fiscales en adelante .....	357,28
B) Autobuses.	
De menos de 21 plazas .....	205,02
De 21 a 50 plazas .....	291,99
De más de 50 plazas .....	364,99

<i>Ibilgailu mota eta indarra</i>	<i>Kuota (€)</i>
<b>C) Kamioiak.</b>	
Zama erabilgarria 1.000 kg baino gutxiago dutenak .....	104,06
1.000 eta 2.999 kg bitarteko zama erabilgarria dutenak .....	205,02
2.999 eta 9.999 kg bitarteko zama erabilgarria dutenak .....	291,99
9.999 kg-tik gorako zama erabilgarria dutenak .....	364,99
<b>D) Traktoreak.</b>	
16 zerga-zaldi baino gutxiago dutenak .....	43,49
16 eta 25 zerga-zaldi bitartekoak .....	68,35
25 zerga-zaldi baino gehiago dutenak .....	205,02
<b>E) Trakzio mekanikoko ibilgailuak atoi eta azpiatoiak dituztenean.</b>	
Zama erabilgarria 1.000 Kg. baino gutxiago eta 750 kg. baino gehiago dutenak .....	43,49
1.000 eta 2.999 kg bitartekoa zama erabilgarria dutenak .....	69,78
2.999 Kg-tik gorako zama erabilgarria dutenak .....	213,60
<b>F) Bestelako ibilgailuak.</b>	
Ziklomotorrak .....	11,05
125 cc-tik beherako motorrak .....	11,07
125 eta 250 cc bitarteko motorrak .....	18,98
250 eta 500 cc bitarteko motorrak .....	38,38
500 eta 1.000 cc bitarteko motorrak .....	78,51
1.000 cc-tik gorako motorrak .....	159,22

*1.5. Hirilurren balio gehikuntzaren gaineko zerga erregulatzen duen ordenantza fiskala.*

#### VIII. ZERGAREN SORTZAPENA

##### *11. artikulua.*

##### 1. Zerga data hauetan sortaraziko da:

a) Lurraren jabetza bizien artean edo heriotzaren zioz eskualdatzen denean, kostubidez edo doan izanik ere, eskualdaketa datan.

b) Jabaria mugatzen duen edozein ondasun eskubide eratu edo eskualdatzen denean, eraketa edo eskualdaketa gertatzen den datan.

Goian xedatutakoaren ondorioetarako, hurrengo hau hartuko da eskualdaketa datatzat:

a) Bizien arteko egintza edo kontratuaren dokumentu publikoa egilesten denekoa eta, dokumentu pribatuak direnean, horiek erregistro publikoan inskribatzen direnekoa edo duen lanbidearen zioz funtzionario publiko bati ematen zaizkionekoa.

b) Heriotzaren ziozko eskualdaketatik, sortzailearen heriotza data.

2. Ebazpen irmoaz lurraren eskualdaketa edo beronen gaineko gozameneko ondasun-eskubidearen eraketa edo eskualdaketa sortarazi zuen egintza edo kontratuaren baliogabetze, hutsalketa edo deuseztapena gertatu dela epaibidez edo administrazio bidez adierazi edo aintzatets dadinean, subjektu pasiboak ordaindutako zergaren itzulketa egin diezaizoten eskubidea izango du, beti ere egintza edo kontratu horrek irabazpiderik eman ez badio eta itzulketa, ebazpena irmo hartu zenetik bost urteko epearen barruan exigi dezanean irabazpiderik dagoe-lakotzat interesatuek Kode Zibilarren 1295. artikulua aipatutako elkarrekiko itzulketak burutu behar dituela bidezkotzen ez denean joko delarik. Egintzak edo kontratuak irabazpiderik sor-

<i>Potencia y clase de vehículo</i>	<i>Cuota (€)</i>
<b>C) Camiones.</b>	
De menos de 1.000 Kg. de carga útil .....	104,06
De 1.000 a 2.999 Kg. de carga útil .....	205,02
De más de 2.999 a 9.999 Kg. de carga útil .....	291,99
De más de 9.999 Kg. De carga útil .....	364,99
<b>D) Tractores.</b>	
De menos de 16 caballos fiscales .....	43,49
De 16 a 25 caballos fiscales .....	68,35
De más de 25 caballos fiscales .....	205,02
<b>E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica.</b>	
De menos de 1.000 Kg. y más de 750 Kg. de carga útil .....	43,49
De 1.000 a 2.999 Kg de carga útil .....	69,78
De más de 2.999 Kg. De carga útil .....	213,60
<b>F) Otros vehículos.</b>	
Ciclomotores .....	11,05
Motocicletas hasta 125 cc .....	11,07
Motocicletas de más de 125 hasta 250 cc. ....	18,98
Motocicletas de más de 250 hasta 500 cc. ....	38,38
Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 cc. ....	78,51
Motocicletas de más de 1.000 cc .....	159,22

*1.5. Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.*

#### VIII. DEVENGO DEL IMPUESTO

##### *Artículo 11.*

##### 1. El Impuesto se devenga:

a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.

b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de la transmisión:

a) En los actos o contratos intervivos la de otorgamiento del documento público, y, cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de estos en un registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.

b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

2. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efec-

tarazi ez badu ere, hutsalketa edo deuseztapena zergaren subjektu pasiboaren obligazioak ez betetzearen zioz adieraziz gero, ez da ezertan ere itzulketarik egongo.

3. Kontratua, alderdi kontratzaileen elkarren arteko adostasunez ondoriorik gabe geratzen bada, ez da ordaindutako zerga itzuliko eta tributuak ordaindu beharreko egintza berriat hartuko da. Elkarren arteko adostasuntzat adiskidetzeko egintzako adostasuna eta demandarekiko amore egite hutsa joko da.

4. Baldintzaren bat tarteko duten egintza edo kontratuetan, beraien kalifikazioa Kode Zibileko preskripzioen arabera egingo da. Etendurazkoa balitz, zerga ez litzateke likidatuko harik eta berau bete arte. Baldintza deuseztapenezkoa balitz, zerga exigitu egingo litzateke, noski, baldintza betetzen denean aurreko ataleko erregelaren arabera itzulketa egitearen erreserban.

Testamentu-ahalordearen bidez gauzatzen diren herentzietan, zerga sortuko da ahalordea modu ezeztazenez erabiltzen denean edo hura azkentzeko arrazoietako bat gertatzen denean.

5. Testamentu-ahalordean pertsona jakin bati eman bazio herentziako ondasunez bizi artean gozatzeko eskubidea, gozamen horrengatik likidazio bakarra egingo da, gozamen duak kausatzailearekin duen ahaidetasunaren arabera eta biziarteko gozamenen arauak aplikatuta.

Gozamena azkentzen denean testamentu-ahalordea erabiltzean, bi likidazio egingo dira gozamen horrengatik, gozamen dunak kausatzailearekin duen ahaidetasunaren arabera:

a) Lehen likidazio bat, kausatzailea hiltzen denean, biziarteko gozamenaren arauak aplikatuta.

Alabaina, testamentu-ahalordea erabiltzeko epea zehaztuta badago, lehen likidazio hori aldi baterako gozamenaren arauak aplikatuta egingo da, ahalordea erabiltzeko ezarrita dagoen gehieneko epeagatik.

b) Beste likidazio berri bat, testamentu-ahalordea erabiltzen denean, aldi baterako gozamenaren arauarekin bat, kausatzailearen heriotzatik igarotako denboragatik. Aurreko likidazioagatik ordaindu dena konturako sarreratzat joko da, eta diferentzi gozamen dunari itzuliko zaio, haren aldekoa bada.

b) letra honetan aipatzen den likidazioa aurkeztuko da testamentu-ahalordea baliatzeagatik edo hura azkentzeko gainetako arrazoiengatik oinordeko gertatzen diren likidazioa aurkeztearekin batera.

6. Lurren eskualdaketak testamentu-ahalordea erabili gabe duten herentziek egiten dituztenean Euskal Zuzenbide Zibilari buruzko ekainaren 25eko 5/2015 Legearen 43. artikuluko xedapen egintzen ondorioz, eskualdaketa horiek oinordetzen eta dohaintzen gaineko zergaren sortzapena ez badakarte, aplikagarria izango da azaroaren 14ko 4/2016 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko zerga sistema Euskal Zuzenbide Zibilari buruzko ekainaren 25eko 5/2015 Legea egokitzen duenak, II. tituluko II. kapituluan, eta badagokio, III. kapituluan, xedatutakoa.

## 2. UDAL JABARI PUBLIKOAREN ERABILERA PRIBATIBO EDO PROBETXAMENDUA BEREZIAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASAK

2.0.1. *Espaloitik eta bide publikoaren erreserba eginez ibilgailuen sarrera gordetzea.*

### 3. artikulua. Ordaintzeko epea.

2019. urtean ordaintzeko epea izango da: abuztuaren 16tik urriaren 7a

tos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

3. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la aveniencia en acto de conciliación y el simple allanamiento de la demanda.

4. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que esta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

En las herencias que se defieran por poder testatorio, el impuesto se devengará cuando se hubiere hecho uso del poder con carácter irrevocable o se produzca alguna de las causas de extinción del mismo.

5. En los poderes testatorios en los que una persona determinada tuviera con carácter vitalicio el derecho a usufructuar los bienes de la herencia, sólo se practicará una única liquidación de este usufructo con arreglo al parentesco de la persona usufructuaria con la causante y aplicando las normas de los usufructos vitalicios.

En los poderes testatorios en los que el usufructo se extinga al hacerse uso de dicho poder, se practicarán dos liquidaciones de este usufructo con arreglo al parentesco de la persona usufructuaria con la causante:

a) Una primera liquidación, al momento del fallecimiento de la persona causante, aplicando las normas del usufructo vitalicio.

No obstante, si el poder testatorio tuviera un plazo determinado para su ejercicio, esta primera liquidación se practicará según las normas del usufructo temporal por el plazo máximo establecido para ejercitar dicho poder.

b) Otra nueva liquidación, al hacerse uso del poder testatorio, con arreglo a las normas del usufructo temporal por el tiempo transcurrido desde la muerte de la persona causante, teniendo la consideración de ingreso a cuenta lo pagado por la anterior, devolviéndose la diferencia a la persona usufructuaria si resultase a su favor.

La liquidación a que se refiere esta letra b) deberá practicarse al tiempo de realizarse la de las personas herederas, que resulten serlo por el ejercicio del poder testatorio, o por las demás causas de extinción del mismo.

6. En las transmisiones de terrenos por las herencias pendientes del ejercicio del poder testatorio como consecuencia de actos de disposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco, y siempre que dichas transmisiones no impliquen el devengo del impuesto sobre sucesiones y donaciones, se aplicará lo dispuesto en el capítulo II, y en su caso III, del título II de la Norma Foral 4/2016, de 14 de noviembre, de adaptación del sistema tributario del Territorio Histórico de Gipuzkoa a la Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco.

## 2. TASAS POR LA UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL

2.01. *Entrada de vehículos a través de aceras y reservas de vía pública.*

### Artículo 3. Plazo de pago.

El plazo de pago para el año 2019 será del 16 de agosto al 7 de octubre.

2.0.3. Toki publikoko lurzorua, lurrazpia edo hegalkinaren erabilpen pribatua edo probetxamendua.

Ordaintzeko epea.

2019. urtean ordaintzeko epea izango da: abuztuaren 16tik urriaren 7a.

3. ONDORENGO ZERBITZUAK ESKAINI ETA AKTIBITATEAK EGITEAGATIKO TASAK

3.01. Ur-hornidura eta estolderi zerbitzua.

1. artikulua.

Karga oinarria burututako ur-kontsumoa izango da, metro kubikotan adierazia.

2. artikulua.

Karga motak ondorengo epigrafeetan adierazten direnak dira:

1. Zerbitzua erabiltzaileko kuota finkoa:

1.1. Etxeko erabiltzailea: 10,32 €/hiru.

1.2. Nekazaritzako-abeltzaintzarako erabiltzailea: 19,96 €/hirul.

1.3. Etxekoa ez dena: 30,00 €/hirul.

2. Kontsumitze-kuota:

2.1. Etxeko kontsumoa: 0,83 €/m<sup>3</sup>.

2.2. Nekazaritza-abeltzaintzako kontsumoa:

– Hiruhilabeteko 60 m<sup>3</sup> arte: 1,19 €/m<sup>3</sup>.

– Hiruhilabeteko 60 m<sup>3</sup> baino gehiago: 1,55 €/m<sup>3</sup>.

2.3. Etxe-kontsumorako ez dena:

2.3.1. hiruhilabeteko/30 m<sup>3</sup> arte: 1,61 €/m<sup>3</sup>.

2.3.2. hiruhilabeteko/ 30 eta 100 m<sup>3</sup> bitarte: 2,28 €/m<sup>3</sup>.

2.3.3. Hiruhilabeteko 100 m<sup>3</sup> baino gehiagoko kontsumoa: 3,83 €/m<sup>3</sup>.

2.3.4. Ur-kontsumo totalak: 1,61 €/m<sup>3</sup>.

Tarifa hau jendearen kontsumorako elikagaiak ekoizten dituzten enpresei kobratuko zaie, betiere baldintza normaletan (ur-hiesak edo matxurak kenduta) lana egiten badute. Horrez gain, ura ekoizteko prozesuan edo instalakuntzak garbitzeko bakkarik erabili beharko da, eta hiruhileko batz beste 5.000 eta 11.000 m<sup>3</sup>-ren artean kontsumitu. Tarifa hau aplikatzeko, aldeaz aurretik enpresek Udal honetan eskaera egin beharko dute, eta Udalak ontzat jo ondoren, hurrengo epealdian sartuko litzateke indarrean.

Hiruhileko ur-kontsumoa 11.000 m<sup>3</sup> baino gehiagokoa izanez gero, berriz, m<sup>3</sup>-ko 2,22 € kobratuko da.

3. Ur-hartunerako baimen eskubidea, ordainduko da:

3.1. Etxebizitzan: 90,19 €.

3.2. Komertzio, industria eta bestelakoetan: 255,18 €.

Salbuespenak eta hobariak.

3. artikulua.

a) Ur-horniketa eta udal estolderia zerbitzua ordaintzetik salbuetsirik geratuko dira:

– Jubilatuen Egoitzak.

– Errenteriako Udalak kudeatutako Ikastetxe Publikoak, haurreskolak barne.

b) Eusko Jauriaritzak kudeatutako Ikastetxe Publikoak etxe-tarifen arabera izango dira kargatuak edo zergatuak.

2.03. Utilización privativa o aprovechamiento del suelo, subsuelo o vuelo de la vía pública.

Plazo de pago.

El plazo de pago para el año 2019 será del 16 de agosto al 7 de octubre.

3. TASAS POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES

3.01. Servicio de suministro de agua y alcantarillado.

Artículo 1.

La base de gravamen será el consumo de agua efectuado, expresado en metros cúbicos.

Artículo 2.

Los tipos de gravamen son los determinados en los epígrafes de la siguiente tarifa:

1. Cuota fija de servicio por usuario:

1.1. Usuario doméstico: 10,32 €/trim.

1.2. Usuario agrícola-ganadero: 19,96 €/trim.

1.3. Usuario no doméstico: 30,00 €/trim.

2. Cuota por consumo:

2.1. Consumo doméstico: 0,83 €/m<sup>3</sup>.

2.2. Consumo agrícola-ganadero:

– Hasta 60 m<sup>3</sup>/trim.: 1,19 €/m<sup>3</sup>.

– Más de 60 m<sup>3</sup>/trim.: 1,55 €/m<sup>3</sup>.

2.3. Consumo no doméstico:

2.3.1. Consumos de hasta 30 m<sup>3</sup>/trimestrales: 1,61 €/m<sup>3</sup>.

2.3.2. Consumos de 30 hasta 100 m<sup>3</sup>/trimestrales: 2,28 €/m<sup>3</sup>.

2.3.3. Consumos de 100 m<sup>3</sup>/trimestrales en adelante: 3,83 €/m<sup>3</sup>.

2.3.4. Consumos totales: 1,61 €/m<sup>3</sup>.

Aplicable a empresas cuya actividad esté vinculada a la fabricación de productos de alimentación para el consumo humano, y que en condiciones normales de funcionamiento (excluidas fugas o averías), y exclusivamente utilizado en el proceso productivo o limpieza de instalaciones, posean un consumo medio trimestral entre 5.000 y 11.000 m<sup>3</sup>. Para la aplicación de esta tarifa, deberán previamente presentar la correspondiente solicitud ante este Ayuntamiento, y caso de ser estimada, surtirá efectos a partir del siguiente periodo de facturación.

Los consumos por encima de los 11.000 m<sup>3</sup>/trimestre se facturarán a 2,22 €/m<sup>3</sup>.

3. Derecho de licencia de acometida, se percibirá:

3.1. A vivienda: 90,19 €.

3.2. A comercio e industria y otros: 255,18 €.

Exenciones y bonificaciones.

Artículo 3.

a) Estarán exentos del pago del suministro de agua y servicio de alcantarillado municipal:

– Los Hogares de Jubilados.

– Los Centros Docentes Públicos, incluidas las Escuelas Infantiles, cuya titularidad ostenta el Ayuntamiento de Errenteria.

b) Serán gravados con arreglo a la tarifa doméstica los Centros Docentes Públicos gestionados por el Gobierno Vasco.



c) Ordaindu beharrik izango ez duten gutxiengo hiru hilabeteko ur-kontsumoa 30 m<sup>3</sup> jartzen da. Alegia, ondoren aitzaten direnek: Erretereriako Udalak errekonozituta dauzkan Auzo Elkartek, establezimendu Onuragarriak, hots, Gurutze Gorria, D.Y.A. eta dirua irabaztea helburutzat ez daukaten gainontzeko erakundeak (eginkizun nagusia gastronomia daukaten Elkartek eta Erakunde Politiko eta Sindikalak izan ezik).

d) Udal Patronatu, Fundazioek eta udalaren kirol instalazioak erabiltzeko lagapena duten elkarte eta kirol-taldeek metro kubikoa 0,31 € ordainduko dute.

e) Eraiki duten promotoreen izeneko etxebizitzak, betiere ez badira ohiko etxebizitzak eta ez badago kontsumorik.

### 3.02. Hondakinen bilketa eta ezabaketa zerbitzua.

#### 2. artikulua.

##### I. Tarifak.

1. Urteko eta etxebizitzako: 120,23 €.

2. Salmenta-toki bakoitzeko:

– Okindegiak, gozotegiak, eta arraultza dendak.

– Farmaziak, optikak, zinemak, kioskoak, ile-apaindegiak, estudioak, bulegoak, bitxitegiak eta erloju-dendak.

– Liburu-dendak eta beste edozien tarifatan ez diren salmenta toki edo zerbitzuak.

– Urteko: 225,49 €.

3. Salmenta-toki bakoitzeko:

– Aisialdi, kultur edo kirol elkarteak.

– Txikizkako ardo, patata edo kolonia biltegiak.

– Tabako-dendak, urdaitegiak.

– Zapata-dendak eta drogeriak.

– Aparkaleku publikoak.

– Etxeko tresneria-denda, altzari-dendak.

– Arropa-dendak.

– Jostailu-dendak, burdindegia.

– Urteko: 363,81 €

4. Salmenta-toki bakoitzeko:

– Hotelak, pentsioak, jatetxeak, kafetegiak eta dantzalekuak.

– Autozerbitzuak.

– Kontsumo kooperatibak eta ekonomatoak.

– Handizkako fruta edo ardo biltegiak.

– Frutategi edo janari-dendak.

– Bar eta tabernak.

– Industri establezimenduak.

– Urteko: 655,49 €

5. Salmenta-toki bakoitzeko:

– Arraindegia, harategiak.

– Urteko: 291,04 €.

#### 4. artikulua.

##### Hobariak.

I. Tarifaren % 100eko hobaria izango dute:

1. Irakaskuntza eta Osasun-Zentro Publikoak.

2. Udal Patronatuak.

3. Ongintza zentroak, Gurutze Gorria eta D.Y.A.

4. Auzo Elkartek.

c) Se establece como mínimo exento al trimestre la cantidad de 30 m<sup>3</sup>, para los usos de agua pertenecientes a: las Asociaciones de Vecinos reconocidas como tales por el Ayuntamiento de Erretereria, establecimientos de Beneficencia, Cruz Roja, D.Y.A. y el resto de organizaciones sin ánimo de lucro (excluidas las Sociedades cuya actividad principal sea la gastronomía así como las Organizaciones Políticas y Sindicales).

d) Los Patronatos, Fundaciones Municipales, y Asociaciones y Clubs deportivos con cesión de uso de instalaciones deportivas municipales abonarán 0,31 €/m<sup>3</sup>.

e) Las viviendas cuya titularidad corresponde a los promotores que los hayan edificado siempre que no constituyan residencia habitual y no haya consumos.

### 3.02. Servicio de recogida y eliminación de residuos.

#### Artículo 2.

##### I. Tarifas.

1. Por cada vivienda al año: 120,23 €.

2. Por cada establecimiento destinado a:

– Despachos de pan, pastelerías y hueverías.

– Farmacias, ópticas, cines, quioscos, peluquerías, estudios, oficinas, joyerías y relojerías.

– Librerías y resto de establecimientos comerciales o de servicios no incluidos en ninguna tarifa.

– Al año: 225,49 €.

3. Por cada establecimiento destinado a:

– Sociedades recreativas, culturales o deportivas.

– Almacenes de vino al por menor, de patatas o de coloniales.

– Estancos, charcuterías.

– Zapaterías y droguerías.

– Garajes públicos.

– Electrodomésticos, mueblerías.

– Confecciones.

– Jugueterías, ferreterías.

– Al año: 363,81.

4. Por cada establecimiento destinado a:

– Hoteles, pensiones, restaurantes, cafeterías, salas de fiestas.

– Autoservicios.

– Cooperativas de consumo y economatos.

– Almacenes de frutas o de vino al por mayor.

– Fruterías y comestibles.

– Bares y tabernas.

– Establecimientos industriales.

– Al año: 655,49 €.

5. Por cada establecimiento destinado a:

– Pescaderías, carnicerías.

– Al año: 291,04 €.

#### Artículo 4.

##### Bonificaciones.

I. Del 100 % de la tarifa de:

1. Los Centros públicos de Enseñanza y Asistencia Sanitaria.

2. Patronatos Municipales.

3. Los establecimientos de beneficencia, Cruz Roja y D.Y.A.

4. Asociaciones de Vecinos.

5. Dirua irabaztea helburu ez duten herriko erakundeak (jarduera nagusia gastronomia duten elkarteak eta erakunde politiko eta sindikalak izan ezik).

II. Tarifaren % 20eko hobaria izango dute:

Kartoi-papera eta beira gaika bildu eta birziklatzeko Programetan aktiboki laguntzen duten merkataritza jarduerak, Sanmarko Mankomunitateak urtero aurkeztutako datuen arabera (tasaren bidalketa egiten den urtearen aurrekoari dagozkien datuak).

Onartutako hobariak urtero berrituko dira aurre eskaerarik egin abe, aipatutako baldintzak betetzen diren heinean, noski.

Hobari-eskaera berriak 2019ko ekainaren 30 baino lehen gauzatu behar dituzte interesatuak.

III. Tarifaren % 30eko hobaria izango dute: Auzo-konpostatze eta etxeko konpostatze udal Programetan alta emandako etxebizitzak, beti ere hauetan modu aktiboan parte hartzen dutelarik, Ingurumeneko Sailak emandako datuen arabera.

Udal Programa bat denez, aipatutako datuak badira Udalean. Ondorioz, hobariak era zuzen batetan aplikatuko dira aurre-eskaririk gabe, behar diren baldintzak betetzen diren heinean.

Tarifaren % 25eko hobaria izango dute:

1. Bosgarren edukiontzia bidez (marroia) biohondakina gaika biltzeko udal Programan modu aktiboan parte hartzen duten etxebizitzak.

Horretarako, aipatutako Programan partehartze aktibotzat hartuko da, 2019ko urtarrilaren 1 eta apirilaren 30 arteko epealdian, bosgarren edukiontzia erabilera elektronikoa hilean gutxienez hiru (3) irekierak egin baldin badira, egun ezberdinetan.

Udal Programa bat denez, aipatutako datuak badira Udalean. Ondorioz, hobariak era zuzen batetan aplikatuko dira aurre-eskaririk gabe, behar diren baldintzak betetzen diren heinean.

4. artikulua honetako III eta IV. Atalei dagokionez, etxebizitza bakoitzak etxeko biohondakina kudeatzeko dauden bi bideen artean aukeratu behar du: konpostatzea ala bosgarren edukiontzia, haien artean bateraezinak izanik, eta beraz dagozkien hobariak ere ez dira metagarriak.

Ordaintzeko epea.

6. artikulua.

2019. urtean ordaintzeko epea izango da: abuztuaren 16tik urriaren 7a

3.05. Lizentziak ematea, txostenak egitea eta hirigintzako espedienteak tramitatzea.

I. Tarifak.

1. artikulua.

Ordaintzeko tarifak hauexek izango dira:

	€
1.1. Eskatutako obra-baimen edo alde zuzeneko komunikazio bakoitzeko, aurrekontuaren arabera:	
– 6.000,00 € arte .....	Ezer ez
– 6.000,01 € eta 12.000,00 € bitartekoak .....	87,77
– 12.000,01 € eta 30.000,00 € bitartekoa .....	433,45
– 30.000,00 €tik gorakoak .....	865,62
1.2. Eraikinen erabilera edo lehen erabilera-rako baimena.	
– Etxebizitza bakoitzeko .....	87,77

5. Organizaciones populares sin ánimo de lucro (excluidas las Sociedades cuya actividad principal sea la gastronomía así como las Organizaciones Políticas y Sindicales).

II. Del 20 % en la tarifa de:

Establecimientos comerciales que colaboren activamente en Programas de separación selectiva y reciclaje de cartón-papel y vidrio, de acuerdo con los datos suministrados anualmente por la Mancomunidad de Sanmarko (datos correspondientes al año inmediatamente anterior al de devengo de la tasa).

Las bonificaciones concedidas se renovarán anualmente sin previa solicitud siempre que se cumplan los requisitos señalados.

Las nuevas solicitudes deberán realizarse por los interesados antes del 30 de junio 2019.

III. Del 30 % en la tarifa de Viviendas que, estando dadas de alta en los Programas municipales de compostaje doméstico y comunitario, participen activamente en los mismos, de acuerdo con los datos suministrados por el Departamento de Medio Ambiente.

Al tratarse de participación en programas municipales se dispone de dichos datos por lo que las bonificaciones se aplicarán directamente sin previa solicitud siempre que se cumplan los requisitos.

Del 25 % de la tarifa de:

1. Viviendas que participen activamente en el Programa municipal de recogida selectiva de biorresiduo mediante el quinto contenedor (marrón).

Se entenderá por participación activa en el citado programa, si en el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de abril 2019, se ha procedido al uso electrónico del quinto contenedor mediante un mínimo de tres (3) aperturas al mes en días diferentes.

Al tratarse de un Programa municipal se dispone de dichos datos por lo que las bonificaciones se aplicarán directamente sin previa solicitud siempre que se cumplan los requisitos.

Con respecto a los apartados III y IV de este artículo 4, las viviendas deberán elegir entre las dos opciones posibles de gestión del biorresiduo doméstico: programa de compostaje o quinto contenedor, siendo incompatible entre ambas, y por tanto no acumulables las bonificaciones respectivas.

Plazo de pago.

Artículo 6.

El plazo de pago para el año 2019 será del 16 de agosto al 7 de octubre.

3.05. Concesión de licencias, emisión de informes y tramitación de expedientes urbanísticos.

I. Tarifas.

Artículo 1.

Las tarifas a abonar serán las siguientes:

	€
1.1. Por cada solicitud de licencia de obras o comunicación previa sobre el presupuesto:	
– De menos de 6.000,00 € .....	Exentas
– De 6.000,01 € a 12.000,00 € .....	87,77
– De 12.000,01 € a 30.000,00 €. .....	433,45
– De más de 30.000,00 € .....	865,62
1.2. Licencia de uso o primera utilización de edificios:	
– Por cada vivienda .....	87,77

	€
Etxebizitza erabilera ez duen lokal bakoitzeko:	
– Trastetegiak edo antzekoak 20 m <sup>2</sup> arte .....	30,91
– 21 eta 200 m <sup>2</sup> artekoak .....	129,95
– 201 eta 500 m <sup>2</sup> artekoak .....	423,40
– 500 m <sup>2</sup> -tik gorakoak .....	865,62
1.3. Lurrak mugitzea, lur-soroak egokitzea, lurretan betelanak eta zabortegeak: 0,28 €/m <sup>3</sup> -ko.	
1.4. Lurra zatitze, sailkatze eta birsailkatzea:	
– 0,68 € m <sup>2</sup> -ko, gehienez:	
– 371,74 €, 15.000 m <sup>2</sup> arteko finka nagusia.	
– 619,09 € 15.000 m <sup>2</sup> -tik gorako finka nagusia.	
1.5. Aurreko edozein baimen berritzea:	
– Ordaindutako kuotaren % 30.	
1.6. Hirigintzako espedienteak tramitatzea:	
1.6.1. Kontsultak egitea eta hirigintzako zedulak: 371,94 €.	
1.6.2. Hondamendi aitormena, hala eskatuta: 930,19 €	
1.6.3. Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren Aldaketa: 3.718,10 €.	
1.6.4. Plan partzialak: 3.718,10 €.	
1.6.5. Plan bereziak: 3.718,10 €.	
1.6.6. Xehetasun ikerketak: 1.242,31 €.	
1.6.7. Urbanizatzeko jarduketa programa: 1.859,51 €.	
1.6.8. Birsailkatze proiektua: 1.859,51 €.	
1.6.9. Birsailkatze-prozedura laburrak: 930,19 €.	
1.6.10. Nahitaezko desjabetze espedienteak, onuraduna Kompentsazio Batzordea denean: 1.242,31 €.	
1.6.11. Txostena egitea erabilera turistikoko etxebizitzek eta etxebizitza partikularretako logekek bete beharreko baldintzei buruz: 50,00 €.	
Aurrez aipatu tarifek ez dakarte berekin iragarkien gastuak, Hirigintzako Arauak betetzearen ondorioz Aldizkari ofizialetan eta egunkarietan argitaraturikoak, horiek beren benetako balioan likidatuko direlako.	
<i>3.06. Establezimenduak jarri eta irekitzeko lizentziak emateko zerbitzua edo alde zuzenetik komunikatu beharreko jarduerak (jarduera kontrola).</i>	
<i>1. artikulua. Tarifak.</i>	
1. <sup>a</sup> Tarifa gehitua: lizentziapeko jarduera sailkatuak:	
	€
50 m <sup>2</sup> arteko establezimenduak .....	112,20
51 m <sup>2</sup> -tik 150 m <sup>2</sup> bitarteko establezimenduak .....	229,50
151 m <sup>2</sup> -tik 500 m <sup>2</sup> bitarteko establezimenduak .....	382,50
500 m <sup>2</sup> -tik gorako establezimenduak .....	3.442,50
2. <sup>a</sup> Tarifa Orokorra: aurrekomunikazioa behar duten jarduerak, lizentziapeko jarduera sailkatuen titularitatea aldatzea (baitere ez bada jarduera birsailkatzen):	
	€
150 m <sup>2</sup> arteko establezimenduak .....	102,00
151 m <sup>2</sup> -tik 500 m <sup>2</sup> bitarteko establezimenduak .....	209,10
500 m <sup>2</sup> -tik gorako establezimenduak .....	2.550,00

	€
Por cada local de uso distinto a vivienda:	
– Trasteros o similares menores de 20 m <sup>2</sup> .....	30,91
– Entre 21 y 200 m <sup>2</sup> .....	129,95
– Entre 201 y 500 m <sup>2</sup> .....	423,40
– Más de 500 m <sup>2</sup> .....	865,62
1.3. Movimiento de tierras, acondicionamientos de terrenos, rellenos y vertederos: 0,28 €/m <sup>3</sup> .	
1.4. División de terrenos, parcelaciones y reparcelaciones:	
– 0,68 €/m <sup>2</sup> con topes máximos de:	
– 371,74 € hasta 15.000 m <sup>2</sup> de finca matriz.	
– 619,09 € más de 15.000 m <sup>2</sup> de finca matriz.	
1.5. Las prórrogas de cualesquiera de las anteriores licencias:	
– 30 % del importe de la cuota líquida.	
1.6. Emisión de informes y tramitación de expedientes urbanísticos:	
1.6.1. Consultas y cédulas urbanísticas: 371,94 €.	
1.6.2. Declaración de ruina a instancia de parte: 930,19 €.	
1.6.3. Modificación del Plan General de Ordenación Urbana: 3.718,10 €.	
1.6.4. Planes parciales: 3.718,10 €.	
1.6.5. Planes especiales: 3.718,10 €.	
1.6.6. Estudios de detalle: 1.242,31 €.	
1.6.7. Programas de actuación urbanizadora: 1.859,51 €.	
1.6.8. Proyecto de reparcelación: 1.859,51 €.	
1.6.9. Procedimientos abreviados de reparcelación: 930,19 €.	
1.6.10. Expedientes de expropiación forzosa cuando el beneficiario es la Junta de Compensación: 1.242,31 €.	
1.6.11. Emisión de informe municipal sobre comprobación de requisitos de cumplimientos exigibles para las viviendas y habitaciones particulares para uso turístico: 50,00 €.	
Las anteriores tarifas no incluyen los gastos de publicación en Boletines Oficiales y prensa que se hayan realizado en cumplimiento de la Normativa Urbanística, que se liquidarán por su valor real.	
<i>3.06. Servicio de expedición de licencias de actividad y apertura de establecimientos o actividades sujetas a comunicación previa (actividad de control).</i>	
<i>Artículo 1.º Tarifas.</i>	
1. <sup>a</sup> Tarifa Incrementada: actividades clasificadas sujetas a licencia:	
	€
Establecimientos hasta 50 m <sup>2</sup> .....	112,20
Establecimientos de 51 m <sup>2</sup> hasta 150 m <sup>2</sup> .....	229,50
Establecimientos de 151 m <sup>2</sup> hasta 500 m <sup>2</sup> .....	382,50
Establecimientos de más de 500 m <sup>2</sup> .....	3.442,50
2. <sup>a</sup> Tarifa General: actividades sujetas a comunicación previa, cambios de titularidad de actividades clasificadas sujetas a licencia (siempre que no implique recalificación de la actividad):	
	€
Establecimientos hasta 150 m <sup>2</sup> .....	102,00
Establecimientos de 151 m <sup>2</sup> hasta 500 m <sup>2</sup> .....	209,10
Establecimientos de más de 500 m <sup>2</sup> .....	2.550,00

Kuota % 100 haunditzea:

– Lantegi ezberdinak (zurgintzak, montaia, mekanizazioa, ogi edota gozogintza zein cateringeko-lantegiak) aurrekomunikazioa behar dutenak:

– Hostalaritza eta sukaldaritzako establezimenduak eta baita ikuskizun publikoak edo jolas-jarduerak, aurretik lizentziatzen ez dauden sailkatutako jarduerak.

3.<sup>a</sup> Tarifa murriztuak: sailkatu gabeko edo salbuetsitako jardueren titularitatea aldatzea 204,00 €, beti ere goian aipatutako jardueraren irekiera tarifa 102,00 €takoa baino handiago bada.

5.<sup>a</sup> Bestelako lizentziak: lehendik jarduerarako lizentzia izan eta berrikuntza espedienteren batekin zerikusia duen kasuan, eta egin behar den berrikuntza erabatekoa ez denean, % 50eko hobaria aplikatuko da.

Aurrez aipatu tarifek ez dakarte berekin iragarkien gastuak, aplikagarria den Arauak betetzearen ondorioz Aldizkari ofizialetan argitaraturikoak, horiek beren benetako balioan likidatuko direlako.

3.12. Agiriak eta bestelako materialak emateagatik.

I. Tarifak.

Pertsona interesatuak eskatuta, administrazio-espedientee-tako dokumentuak edo udal liburutegi edo artxihoan daudenen kopiak.

1. artikulua.

	€
1. Fotokopia/inprimaketa paperean txuri-beltz (DIN-A4 formatua) .....	0,10
2. Fotokopia/inprimaketa koloretan (DIN-A4 formatua) .....	0,15
3. Fotokopia/inprimaketa txuri-beltz (DIN-A3 formatua) .....	0,20
4. Fotokopia/inprimaketa koloretan (DIN-A3 formatua) .....	0,30
5. Euskarri digitaleko dokumentuak erreproduzitzea (euskarririk gabe) orria .....	0,10
6. Emandako CD-DVD euskarria .....	1,00
7. Kopia paperean (bestelako formatuak) .....	2,75
8. Ortofoto kopia .....	5,56
9. Kopia berregingarria .....	9,59
10. Kopia argazki paperean (cm <sup>2</sup> . Bakoitza) .....	0,04
11. Igtortze errekarria .....	5,81
12.-Informatika zerrendak, bakoitzeko .....	487,56
13. Udaltzaingoaren zerbitzuak:	
* Karabinak baimentzea .....	9,95
* Itoetako giltzak:	
– Giltza erabiltzeko prezioa .....	9,95
– Behin-behineko erabilerarako fidantza .....	41,11
* Txostenak (bakoitza) .....	9,64
* Istripuen parteak (bakoitzeko) .....	25,25
* Animalien erregistroan izena eman izanaren egiaztatzea (bakoitza) .....	17,09
* Trafikoko atestatuak (bakoitzeko) .....	116,69
* Animalia arriskutsuak izan daitezkeenak edukitzeko lizentzia edo lizentziaren berrikuntza .....	6,78
* Eskola-garraiorako baimena .....	9,95
* Bizikleta-erregistroan inskribatzea bizikleta .....	1,02

Incremento del 100 % sobre la cuota a:

– Talleres y obradores varios (carpinterías, montaje, mecanización, obradores de panadería, pastelería, de catering...) sujetos a comunicación previa.

– Establecimientos de hostelería y restauración y de espectáculos públicos o actividades recreativas, que no se encuentren sujetos a licencia de actividad clasificada previa.

3.<sup>a</sup> Tarifa Reducida: cambios de titularidad actividad de actividades sujetas a comunicación previa 204,00 €, siempre y cuando la tarifa por apertura de la actividad definida arriba en el punto 2.<sup>a</sup> sea superior a 102,00 €.

5.<sup>a</sup> Otro tipo de licencias: cuando la misma tenga relación con un expediente de reforma por tener ya concedida licencia anterior de actividad y esta reforma no sea total o sustancial, se aplicará una bonificación del 50 %.

Las anteriores tarifas no incluyen los gastos de publicación en Boletines Oficiales que se hayan realizado en cumplimiento de la Normativa aplicable, que se liquidarán por su valor real.

3.12. Expedición de documentos y otro material.

I. Tarifas.

Copias de documentos incorporados a expedientes administrativos o obrantes en la biblioteca o archivo municipal a petición de persona interesada.

Artículo 1.º

	€
1. Fotocopia/impresión en papel blanco y negro (formato DIN-A4) .....	0,10
2. Fotocopia/impresión en color (formato DIN-4) ..	0,15
3. Fotocopia/impresión en papel blanco y negro (formato DIN-A3) .....	0,20
4. Fotocopia/impresión en color (formato DIN-3) ..	0,30
5. Reproducir documentos en soporte digital (sin soporte) hoja .....	0,10
6. CD-DVD entregado como soporte .....	1,00
7. Copia en papel (otros formatos) .....	2,75
8. Copia Ortofoto .....	5,56
9. Copia en reproducible .....	9,59
10. Copia en papel fotográfico (por cm <sup>2</sup> ) .....	0,04
11. Recargo por envío .....	5,81
12. Listados informáticos, cada uno .....	487,56
13. Servicios de la Policía Local:	
* Autorización de carabinas .....	9,95
* Llaves de hitos:	
– Precio por uso de llave .....	9,95
– Fianza por eventualidad .....	41,11
* Informes varios (unidad) .....	9,64
* Partes de accidentes (unidad) .....	25,25
* Inscripción en el Registro de animales peligrosos (cada una) .....	17,09
* Atestados de tráfico (unidad) .....	116,69
* Licencia o renovación de licencia para tenencia de animales potencialmente peligrosos .....	6,78
* Autorización transporte escolar .....	9,95
* Inscripción de bicicleta en el Registro de Bicicletas .....	1,02

14. Espediente-izapideetan, aginduzko iragarkiak argitaratzeagatik sortutako gastuak dagokien zenbatekoagatik fakturako dira. Era berean, ekarritako dokumentuak euskaratzeko itzulpen-gastuak kobratuko dira.

15. Udal kartografia eguneratzeagatik sustatzaile pribatuari tasa kobratzea.

15.1. Hirigintza proiektuetarako 1.092,01 €-ko tasa ezarriko da lehen hektarearako eta 604,86 €-ko tasa hurrengoetarako. Kontua hartu behar da hektarea bat baino gutxiagoko proiektu batean 1.092,01 € kobratuko dela. Ordainketarako soilik kontuan hartuko da azalera publikoa, eta bestelako tarifa ezarriko zaie titulartasun pribatuko lursailei.

15.2. Eraikitze Berriko Eraikuntza Obrako Baimenetarako 1.092,01 €-ko tarifa ezarriko da lehen hektarearako eta 604,86 €-ko tasa hurrengoetarako. Hektarea bat baino gutxiagoko proiektu txikia denez 1.092,01 € kobratuko dira.

15.3. Berekin kartografia aldatzea dakarten emandako Eraisteko Baimenetarako, hektarea bakoitzeko 604,86 €-ko tarifa ezarriko da.

15.4. Birgaitzeko eraikinetan fatxada edo jabari publikoko lerrokatzei eragiten dieten Eraikuntza Obretako lizentzietan, 604,86 €-ko tarifa ezarriko da.

15.5. Eraikinaren gainean eraikitzeko emandako Eraikuntza Lizentziei 244,14 €-ko tarifa aplikatuko zaio.

15.6. Eraikinak handitzeko emandako Eraikuntza Lizentziei 355,42 €-ko tarifa aplikatuko zaie.

15.7. Lurrak mugitzeko emandako lizentziei, geroago eraikuntza lizentziarik izango ez badute, 360,57 €-ko tarifa aplikatuko zaie.

15.8. Patioak, jolasguneak edo antzekoak estaltzeko emandako Eraikuntza Obretako lizentziei, 180,29 €-ko tarifa aplikatuko zaie.

16. Plantillako lanpostuak betetzeko hautaketa prozesuetan parte-hartzeagatik, barne promozioak izan ezik 10,20 €.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

\* % 33 edo minusbaliotasun handiagoa dutenak.

\* Enplegu eskatzaile direnak, gutxienez, hilabete bat lehenago prozesuaren deialdia egin den datatik kontatzen hasita.

3.13. tasa: Bide publikoan aparkalekua arautzen duen zerbitzua (TAO) eskaintzea.

1. artikulua.

Tarifak ondorengo hauexek izango dira:

	€
– 1. Tarifa.	
0-15 minutu arte .....	Salbuetsita
20 minutu (minimoa) .....	0,45
30 minutu .....	0,65
60 minutu .....	1,55
92 minutu (maximoa) .....	2,10
– 2. Tarifa.	
30 minutu (minimoa) .....	0,45
60 minutu .....	1,25
90 minutu .....	1,80
120 minutu .....	2,20
180 minutu .....	3,15
240 minutu (maximoa) .....	3,95

14. En la tramitación de expedientes, los gastos que se deriven de la publicación de los anuncios preceptivos, serán facturados por el importe correspondiente, así como los de traducción al euskera de la documentación aportada.

15. Cobro de la tasa al promotor privado para la actualización de la cartografía municipal.

15.1. Para Proyectos de Urbanización se aplicará una tarifa de 1.092,01 € la primera hectárea y de 604,86 € las siguientes. Teniendo en cuenta que un proyecto menor de una hectárea se cobrará 1.092,01 €. Para el cobro se medirá únicamente la superficie pública resultante, dejando para la aplicación de otra tarifa las parcelas de titularidad privada.

15.2. Para Licencias de Obra de Edificación de Nueva construcción concedida, se aplicará una tarifa de 1.092,01 € la primera hectárea y de 604,86 € las siguientes. Teniendo en cuenta que un proyecto menor de una hectárea se cobrará 1.092,01 €.

15.3. Para Licencias de Derribos concedidas que supongan una modificación de la cartografía, se aplicará una tarifa 604,86 € por hectárea, siendo esta la tarifa.

15.4. Para licencias de Obra de Edificación para rehabilitación de edificios que en alguna medida afecten a alienaciones de fachada o vía pública, se aplicará una tarifa de 604,86 €.

15.5. Para Licencias de Edificación concedidas a levantes de edificios se aplicará una tarifa de 244,14 €.

15.6. Para Licencias de Edificación concedidas a ampliaciones de edificios, se aplicará una tarifa de 355,42 €.

15.7. Para Licencias de movimientos de tierras concedidas que no conlleven licencia de edificación posterior, se aplicará una tarifa de 360,57 €.

15.8. Para la licencias de Obra de Edificación concedidas para cubrir patios, zonas de recreo o similar, se aplicará una tarifa de 180,29 €.

16. Tasa por participación en los procesos selectivos para cubrir plazas de plantilla, salvo en procesos de promoción interna 10,20 €.

Casos de exención del abono de la tasa:

\* Personas con discapacidad igual o superior al 33 %.

\* Personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria del proceso.

3.13. tasa: Regulación de aparcamiento en la vía pública (OTA).

Artículo 1.º

Las tarifas serán:

	€
– Tarifa 1.	
De 0 a 15 minutos .....	Exento
(Mínimo) 20 minutos .....	0,45
30 minutos .....	0,65
60 minutos .....	1,55
(Máximo) 92 minutos .....	2,10
– Tarifa 2.	
(Mínimo) 30 minutos .....	0,45
60 minutos .....	1,25
90 minutos .....	1,80
120 minutos .....	2,20
180 minutos .....	3,20
(Máximo) 240 minutos .....	3,95

Tarifan adierazitako zenbatekoak euroko 5 zentimoko zatigarriak izango dira. 1. tarifaren minimoa 0,45 € eta maximoa 2,10 €-kuma izango da; 2. tarifaren minimoa 0,45 € izango da, eta gehienez 3,95 €.

1.2. Egoiliar gaitze titulu berezia:

37,68 €/urte edo frakzioko, 1. ibilgailuarentzako.

56,44 €/urte edo frakzioko, 2. ibilgailuarentzako.

84,72 €/urte edo frakzioko, 3. ibilgailuarentzako.

126,96 €/urte edo frakzioko, 4. ibilgailuarentzako.

190,56 €/urte edo frakzioko, 5. ibilgailuarentzako eta ondo-rengoentzako.

Tarifa urtekoa eta zatiezina izango da.

1.3. Merkatariarentzako gaitze-titulu berezia.

Orokorra 263,87 €/urte.

Astelehenetako merkatu txikiari mugatua 48,04 €/ urte.

Tarifa urtekoa eta zatiezina izango da.

1.4. Zerbitzu publikoari atxikitako ibilgailuetarako gaitze-titulu berezia.

Zerbitzu publikoari atxikia izanez gero 48,04 €/urte.

Salbuetsita egongo dira zuzenean edo zeharka emandako udal-zerbitzu publikoari lotutako titulu gaitzaileak.

1.5. Ibilgailu ofizialen gaitze-titulu berezia.

Zerbitzu publikoari atxikita izanez gero, salbuetsita.

2. artikulua. Gaitze titulu bereziak kudeatzeko arauak.

1. Tasa horiek urte bakoitzeko urtarrilaren 1ean sortuko dira eta, urtero, errezibo bakar baten bidez kobratuko da tarifaren zenbateko osoa; araudian aurreikusitako ohiz kanpoko kasuetan. Horiez gain, urte naturalarekin bat ez datozen alta berrak direnean, proportzioanalki kalkulatu da tarifa, alta eman eta abenduaren 31 artean dauden hiruhilabetekoan arabera.

Ordainketa ezin izango da zatikatu ondorengo egoeretan:

A. Bajak helbidea aldateagatik.

B. Ibilgailuen bajak.

Beste egoera batzuk:

Ibilgailua ordezkatzuz gero, ordezkaturik izan den ibilgailuaren titularrak ez du zergarik ordainduko ibilgailu berriarengatik.

Ibilgailua eskualdatuz gero, zerbitzuan alta ematen diren zerga berak ordainduko ditu erosleak; aurreko jabeak beste ibilgailu bati transferitzen ez badio.

2. Gaitze-titulua baliozkoa izateko, ezinbestekok betebeharrak izango da tarifa ordaintzea.

Titulu hori indarrean mantenduko da helbideratutako errezi-boetan, baja eskatu bitartean; izan ere, helbideratzeak titulua automatikoki eta urtero berritzea dakar.

3. Baja emateko eskaerak espresuki egingo dira eta indarrean jarriko dira eskatu ondorengo epealdian. Kuota ezin izango da zatikatu.

4. Gaitze-titulua berritzeko eskaerak, helbideraturik egon ezean, espresuki egingo dira aurreko urteko abenduaren 1 eta 20 bitartean.

5. Tasa ez ordaintzeak automatikoki eragingo du tituluarik baja ematea. (helbideratuak(helbideratu gabeak).

6. Urteko lehenengo hiruhilabetean kobratuko da.

3.14. tasa: Udal garraio zerbitzua eskaintzea.

V. TARIFAK

5. artikulua.

Tarifak hauek izango dira:

Los importes señalados en la tarifa serán fraccionables, por tramos de 5 céntimos de euro, con un mínimo de 0,45 € y un máximo de 2,10 €, para la tarifa 1 y con un mínimo de 0,45 € y un máximo de 3,95 € para la tarifa 2.

1.2. Título habilitante especial de residente:

37,68 €/año para el 1er. vehículo.

56,44 €/año para el 2.º vehículo.

84,72 €/año para el 3er. vehículo.

126,96 €/año para el 4.º vehículo.

190,56 €/año para el 5.º vehículo y siguientes.

La tarifa será anual e indivisible.

1.3. Título habilitante especial de comerciantes:

General 263,87 €/año.

Restringida al mercadillo semanal 48,04 €/año.

La tarifa será anual e indivisible.

1.4. Título habilitante especial de vehículo asociado a servicio público.

Asociado a servicio público 48,04 €/año.

Los títulos habilitantes asociados a servicio público municipal prestado directa o indirectamente estarán exentos.

1.5. Título habilitante especial de vehículo oficial.

Asociado a servicio público exentos.

Artículo. 2. Normas de gestión para los títulos habilitantes.

1. Estas tasas devengarán el 1 de enero de cada año y se cobrarán anualmente en un solo recibo por el importe total de la tarifa salvo en los casos excepcionales previstos en la normativa y las altas nuevas que no coincidan con el año natural, en cuyo caso se calculará de forma proporcional al número de trimestres existentes entre la fecha de alta y el 31 de diciembre.

El fraccionamiento no se hace extensivo a los siguientes supuestos:

A. Bajas por cambio de domicilio.

B. Bajas de vehículos.

Otros supuestos:

En caso de sustitución de vehículo, el titular del vehículo sustituido, no tributará por el vehículo nuevo.

En caso de transmisión del vehículo, el comprador tributará como alta nueva en el servicio, salvo que el anterior propietario no lo transfiera a ningún otro vehículo.

2. El abono es requisito indispensable para la validez del título habilitante.

Este título se mantendrá vigente en los recibos domiciliados hasta solicitar la baja, ya que la domiciliación implica la renovación automática y anual del citado título.

3. Las solicitudes de baja se realizarán de forma expresa y surtirán efecto a partir del período siguiente a la solicitud. No se realizarán fraccionamientos de cuota.

4. Las solicitudes de renovación del título habilitante para los recibos no domiciliados se deberán realizar de forma expresa entre los días 1 y 20 del mes de diciembre del año anterior.

5. El impago de la tasa conllevará la baja automática del citado título. (domiciliados/no domiciliados).

6. Se cobrará durante el primer trimestre del año.

3.14. tasa: Servicio de transporte municipal.

V. TARIFAS

Artículo 5.º

Las tarifas serán:

Garraio-titulua kuota orokorra  
(BEZ gabe, % 10).

	€
Noizbehinkako txartela .....	1,32
Txartelbus izengabekoa, txartela bakoitza .....	0,90
Txartelbus, 1-20 bidaia .....	0,71
Txartelbus, 21-50 bidaia .....	0,56
Txartelbus, 51 bidaia edo gehiago .....	0,14

3.16. tasa: Etxez etxeko laguntza zerbitzua.

1. artikulua. Xedea.

Irizpideak ezartzea, Etxez etxeko Laguntza Zerbitzua jasozten duten pertsonen egin beharreko ekarpen ekonomikoa zehazteko.

2. artikulua. Zerbitzua ordaintzera behartuta dauden pertsonak.

a) Etxez etxeko Laguntza Zerbitzuaren onura zuzena hartzen duten pertsona fisikoak, ondorengo hauek izan ezik:

– Adingabeak izanez gero, adingabeen guraso-ahala, tutoretza edo zaintza egikaritzen duen pertsonak, edo pertsonak, ordaindu beharko du, edo dute, zerbitzua.

– Indarrean dagoen legediaren arabera, egiteko zaintzaileek edo legezko ordezkariak ordezkatuak izanez gero, ordezkariak duen pertsonak ordaindu beharko du. Horrelakoetan, ordezkaturik dagoen pertsonaren errenta eta ondarearen kontura egingo da ordainketa. Era berean, ordaindu beharreko zenbatekoa, ordezkaturik dagoen pertsonak duen gaitasun ekonomikoari jarraiki baloratuko da.

3. artikulua. Ekarpeneko ekonomikoa zehaztea.

3.1. Onuradun bakoitzaren gaitasun ekonomikoa kalkulatzeko

Gaitasun ekonomikoa ondorengo balorazio-elementuen arabera kalkulatu da: diru-sarrerak, ondarea eta emango den zerbitzu-mota.

– Etxean laguntzeko zerbitzua eta zerbitzu mistoa (etxe-koia+pertsonala) izanez gero, bizikidetzaren unitatearen osatzen duten kide guztien diru-sarrera garbiak kontabilizatuko dira.

– Zerbitzu bakarria laguntza pertsonala ematekoa izanez gero, onuradunaren diru-sarrera garbiak kontabilizatuko dira bakarrik. Senar-emazteak edo bikote formalizatuen kasuan, bi kideen diru-sarrera garbiak batu, erdibitu eta erdi bakar bat hartuko da kontuan.

Bestalde, ondareari dagokionez ondorengo ondare mugak ezarriko dira bizikidetzaren unitatearen kide kopuruaren arabera. Kontuan hartu behar da bizikidetzaren unitatearen per capita ondareak (ohiko etxebizitza aintzat hartu gabe) ondarearen gehieneko muga hauek gaindituz gero, une horretan indarrean dagoen zerga ordenantzetan ordu bakoitzeko ezarritako prezioa ordainduko dute.

Kide-kopurua	Ondare-gehiengoa
1	50.000 €
2	70.000 €
3 edo gehiago	85.000 €

3.2. Erabiltzaile bakoitzak egin beharreko ekarpena kalkulatzeko irizpideak

Aurreko atalean zehaztutako ondarearen gehieneko mugak gainditu ezean, beharrezkoa izango da EELZ hartzen duen bizikidetzaren unitate bakoitzak ordaindu beharreko zenbatekoa ezartzea, betiere, hartzen duten zerbitzu-ordua bakoitzeko. Zenbateko hori ezartzeko portzentaje bat aplikatuko da, diru-sarreraren arabera xedaturik dagoena eta udal zerga ordenantzetan une bakoitzean indarrean dagoen orduko prezioaren gainean aplikatzen dena.

Titulo de transporte general.  
cuota (IVA 10 % no incluido).

	€
Billete ocasional .....	1,32
Txartelbus, anónima, cada billete .....	0,90
Txartelbus, viajes 1-20 .....	0,71
Txartelbus, viajes 21-50 .....	0,56
Txartelbus, 51 o más viajes .....	0,14

3.16. tasa: Prestación del servicio de ayuda a domicilio.

Artículo 1. Objeto.

Establecer los criterios para determinar la aportación económica que tienen que realizar las personas que reciben la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio.

Artículo 2. Personas obligadas al pago del servicio.

a) Las personas físicas que se benefician directamente del Servicio de Ayuda a Domicilio, salvo que éstas sean:

– Menores de edad, en cuyo caso, la persona o personas obligadas al pago serán aquella o aquellas que ostente/n la patria potestad, la tutela o custodia.

– Representadas por su guardador/a de hecho o por representante legal en los términos previstos en la normativa vigente, en cuyo caso, la persona obligada al pago, será la persona que ejerce la representación. En estos casos, el pago se hará con cargo a la renta y el patrimonio de la persona representada y así mismo, la cuantía a pagar, se valorará según la capacidad económica que tiene la persona representada.

Artículo 3. Determinación de la aportación económica.

3.1. El cálculo de la capacidad económica de cada persona beneficiaria.

La capacidad económica se calcula de acuerdo a los siguientes elementos de valoración: ingresos económicos, patrimonio y el tipo de servicio que se vaya a prestar.

– Si el servicio es de apoyo doméstico y servicio mixto (doméstico+personal), se contabilizan los ingresos netos conjuntos de todos los miembros de la unidad de convivencia.

– Si el servicio es sólo de apoyo personal, se contabilizan sólo los ingresos netos de la persona beneficiaria. En caso de matrimonios o uniones de hecho, se suman los ingresos netos de ambas personas y se divide entre dos, computándose sólo una de las partes.

Por su parte, en cuanto al patrimonio se establecen los siguientes límites patrimoniales en función del número de miembros de la unidad convivencial. Hay que tener en cuenta que las unidades convivenciales cuyo patrimonio per cápita (sin computar la vivienda habitual), supere los siguientes máximos patrimoniales, pagarán el total del precio/hora establecido en las ordenanzas fiscales en vigor en cada momento:

N.º miembros	Máximo patrimonial
1	50.000
2	70.000
3 o más	85.000

3.2. Criterios para determinar la aportación de cada usuario.

En las situaciones en las que no se superan los máximos de patrimonio anteriormente señalados, es necesario establecer una cuantía a pagar por cada unidad convivencial atendida por el SAD y por cada hora de servicio que reciben. La cuantía se establece, aplicando un porcentaje que viene determinado según los ingresos económicos y que se aplica sobre el precio/ hora máximo vigente en cada momento en las ordenanzas fiscales municipales.

– Orduko gehieneko prezioa gaur egun.

Zerbitzuak orduko izango duen gehieneko prezioa ezarrita dago Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Errenteriako Udalak EELZ finantzatzeko hitzarmenaren baitan.

Errenteriako Udal Etxez Etxeko zerbitzua hartzeagatik orduko gehieneko prezioa 14 eurotan ezartzen da, lanegunetan nahiz jaiegunetan.

Pertsona edo bizikidetzaren unitate bakoitzari aplikatuko zaion portzentajea zehaztea.

EELZ hartzen duen pertsona edo bizikidetzaren unitate bakoitzak zerbitzu-ordua bakoitzeko ordaindu beharreko portzentajea, hilean dituen diru-sarreraren tramoaren arabera izango da, hain zuzen ere, ondorengo taulan zehaztukoari jarraiki.

– El precio/hora máximo actual.

El precio/hora máximo del servicio viene determinado en el marco del convenio de Financiación del SAD entre la Excm. Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Errentería.

El precio máximo del Servicio de Ayuda a Domicilio municipal en Errentería se establece en 14 €/hora, sea ésta laboral o festiva.

Determinación del porcentaje a aplicar en cada persona o unidad convivencial.

El porcentaje que la persona o unidad convivencial beneficiaria del SAD debe de pagar por cada hora de servicio que se le presta, depende del tramo en el que se encuentran sus ingresos económicos mensuales, tal y como se define en la siguiente tabla.

Diru-sarrera tramoak urteko IPREMaren arabera / Tramos de ingresos según IPREM anual	Orduko pertsonak ordaindu behar duena: ezarritako orduko prezio maximoaren % / Pago a realizar por hora de prestación: porcentaje del precio/hora máximo establecido
≤120 %IPREM	1,5 %
>120 %-125 %IPREM	4 %
>125 %-130 %IPREM	8 %
>130 %-150 %IPREM	15 %
>150 %-175 %IPREM	24 %
>175 %-200 %IPREM	35 %
>200 %-225 %IPREM	48 %
>225 %-250 %IPREM	61 %
>250 %-275 %IPREM	74 %
>275 %-300 %IPREM	87 %
>300 % IPREM	100 %

**4. artikulua. Erabilera askeko zenbatekoa.**

Erabilera askeko zenbatekotzat hartuko da indarrean dagoen hileroko IPREMaren % 137. Bizikidetzaren unitateak kide bat baino gehiago izanez gero, zenbateko horri IPREMaren % 44 gehituko zaio bigarren kidearengatik eta IPREMaren % 27,5 gainerako kide bakoitzeko.

Aurreko eragiketa egin eta gero, erabilera askeko zenbatekoa bermatu ezean, haren azpiko diru-sarreraren tramoari dagoen ekarpen portzentajea aplikatuko zaio, hurrenez hurren, zenbateko hori bermaturik egon arte.

Nolanahi ere, erabiltzaile orok gutxienez ordaindu beharko du Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuak orduko ezarritako prezioaren % 1,5; betiere, EELZren Udal Erregelamenduan aurreikusitako salbuespenen bat ez bada.

Etxez etxeko zerbitzuarekin batera erabiltzaileak beste gizarke zerbitzuetako zerbitzuak erabiltzen baditu (eguneko zentroa, etxebizitza babestua, etc.), dirusarrei kenduko da, zerbitzu hauengatik egiten duen ekarpen kopuru osoa.

**5. artikulua. Premiazko prozedura bidez ezarritako zerbitzuei aplikatu beharreko hasierako tarifa.**

EELZren Udal Erregelamendu berrian aurreikusi dira premiazko prozedura bidez hasitako zerbitzuak. Horiek hasierako tarifa bat izango dute, ekarpenen taularen 3. tramoarekin bat etorriko dena eta premiazko zerbitzuari hasiera eman zaion hilete naturaleko arreta-egunei aplikatuko zaiona.

Beraz, horrelakoetan egin beharreko hasierako ekarpena orduko gehieneko prezioaren % 8 izango da.

Hurrengo hileko lehen egunetik aurrera, diru-sarreraren arabera dagoen portzentajea aplikatuko da.

**Artículo 4. Cuantía de libre disposición.**

Se considerará como cuantía de libre disposición el importe referenciado al 137 % del IPREM mensual vigente. Si el número de integrantes de la unidad convivencial fuera superior a uno, se añadirá a dicha cuantía el 44 % del IPREM por el segundo miembro y un 27,5 % del IPREM por cada uno de los restantes miembros.

En el supuesto de que realizada la operación anterior, no se garantice la cantidad de libre disposición, se aplicará el porcentaje de aportación correspondiente al tramo de ingresos inmediatamente inferior hasta que así quede garantizada dicha cantidad.

En cualquier caso, toda persona usuaria abonará como mínimo el 1,5 % del precio/hora del Servicio de Ayuda a Domicilio, con las excepciones que se contemplen en el Reglamento Municipal regulador del SAD.

En el supuesto de que la persona realice un uso simultáneo de servicios (este servicio con un centro de día, vivienda tutelada, etc.), se deducirán de los ingresos, la totalidad de la aportación que realiza la persona por la prestación social que utiliza simultáneamente.

**Artículo 5. Tarifa inicial a aplicar para servicios establecidos por procedimiento de urgencia.**

En el nuevo Reglamento municipal del SAD se prevé servicios iniciados por procedimiento de urgencia, que tendrán una tarifa inicial, correspondiente al 3er tramo de la tabla de aportaciones aplicable durante los días de atención del mes natural en el que se haya iniciado el servicio con carácter urgente.

Por tanto, en estos casos la aportación inicial será equivalente al 8 % sobre el precio/hora máximo.

A partir del primer día del mes siguiente, se aplicará el porcentaje que corresponda según los ingresos.



6. artikulua. *Kuota kobratzea.*

Kuota hilero kobratuko da, hilabetea amaitu ondoren; be-tiere, benetan emandako zerbitzuari jarraiki.

7. artikulua. *Ekarpenak berrikustea.*

Zerbitzua erabiltzailen duten pertsonen egoera ekonomikoa eta ondarearen egoera, aldiro berraztertuko da, eguneratutako errentak doitze aldera.

4. PREZIO PUBLIKOAK

4.2. *Prezio publikoa: Udal lokalak erabiltzea.*

I. XEDAPEN OROKORRA

1. artikulua.

Toki Ogasunak erregulatzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 43.tik 50.era bitarteko artikuluetan xedatutakoari jarraiki, prezio publikoak ezarri eta exikituko dira udal lokalak erabiltzeagatik. Hau da: Reina Aretoa eta Xenpelar Etxea, Aterpeak, José Luis Caso Aretoa, Niessen Kulturgunea eta Merkatuzarreko Balioanitz gela.

4.3. *Prezio publikoa: Haur eskoletako jangela zerbitzua.*

V. tarifak.

5. artikulua.

Tarifak ondorengoak izango dira:

	€
* Haur bakoitzeko otordu zerbitzua:	
2018/2019 ikasturtea .....	74,10
2019/2020 ikasturtea .....	74,10
* Langile bakoitzeko otordu zerbitzua:	
2018/2019 ikasturtea .....	97,92
2019/2020 ikasturtea .....	97,92
* Haur bakoitzeko askari zerbitzua:	
2018/2019 ikasturtea .....	16,68
2019/2020 ikasturtea .....	16,68

4.4. *Prezio publikoa: Udal euskaltegiak eskaintzen dituen zerbitzuak.*

1. artikulua. *Tarifak.*

Tarifak, 2018/2019 ikasturteko, hauexek izango dira:

- 1.1. *Prezioa taldean: 1,44 €/orduko.*
- 1.2. *Prezioa tutorearekin orduko: 12,95 €.*

ESEPen garapenaren erantzunez Udalak talde bereziak sustatu ahal izango ditu eta matrikularen kostua izango da orduko eta ikasleko, 2018/2019 ikasturteko

– Matrikula orduko eta ikasleko 0,66 €.

– Orduko eta ikasleko, herrira etorri berrientzako ikastaro bereziak (AISA motakoak) 0,10 €.

Tarifak, 2019/2020 ikasturteko, hauexek izango dira:

- 1.1. *Prezioa taldean: 1,44 €/orduko.*
- 1.2. *Prezioa tutorearekin orduko: 19,44 €.*

ESEPen garapenaren erantzunez Udalak talde bereziak sustatu ahal izango ditu eta matrikularen kostua izango da orduko eta ikasleko,

– Matrikula orduko eta ikasleko 0,66 €.

Artículo 6. *El cobro de la cuota resultante.*

El cobro se efectuará mensualmente a mes vencido en base a la prestación efectiva del servicio.

Artículo 7. *Revisión de aportaciones.*

La situación económica y patrimonial de las personas usuarias del servicio se revisará periódicamente.

4. PRECIO PÚBLICOS

4.2. *Precio público: Utilización de locales municipales.*

I. DISPOSICIÓN GENERAL

Artículo 1.

De conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 11/1989 de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales, artículos 43 a 50, se establece y exige precio público por la utilización de locales municipales tales como: Sala Reina, Casa Xenpelar, Albergues, Sala José Luis Caso, Sala Polivalente Niessen, Centro Cultural Niessen y Sala Polivalente Merkatuzar.

4.3. *Precio público: Servicio de comedor en escuelas infantiles.*

V. tarifas.

Artículo 5.º

Las tarifas serán las siguientes:

	€
* Servicio de comida por niño:	
Curso 2018/2019 .....	74,10
Curso 2019/2020 .....	74,10
* Servicio de comida por trabajador:	
Curso 2018/2019 .....	97,92
Curso 2019/2020 .....	97,92
* Servicio de merienda por niño:	
Curso 2018/2019 .....	16,68
Curso 2019/2020 .....	16,68

4.4. *Precio público: prestación de servicios en el euskaltegi municipal.*

Artículo 1. *Tarifas.*

Las tarifas para el curso 2018/2019 serán las siguientes:

- 1.1. *Precio en grupo: 1,44 €/hora.*
- 1.2. *Precio tutorial por hora: 12,95 €.*

En respuesta al desarrollo del PAFE el Ayuntamiento podrá fomentar grupos especiales, siendo el coste de la matrícula por hora y alumno/a en el curso 2018/2019:

– Matrícula por hora y alumno/a: 0,66 €.

– Matrícula por hora y alumno o alumna para las personas recién llegadas en cursos no habituales (tipo AISA) 0,10 €.

Las tarifas para el curso 2019/2020 serán las siguientes:

- 1.1. *Precio en grupo: 1,44 €/hora.*
- 1.2. *Precio tutorial por hora: 19,44 €.*

En respuesta al desarrollo del PAFE el Ayuntamiento podrá fomentar grupos especiales, siendo el coste de la matrícula por hora y alumno/a.

– Matrícula por hora y alumno/a: 0,66 €.

– Orduko eta ikasleko, herrira etorri berrientzako ikastaro bereziak (AISA motakoak) 0,10 €.

*2 artikulua. Sujetu pasiboa.*

Subjektu pasiboak dira, zergadun kontzeptupean Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 35 artikulua aipatzen dituen pertsona fisiko, juridikoak eta entitateak, zerbitzuak edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

Enpresetako ikasleen matrikulazioari dagokionez, enpresa izango da subjektu pasiboa, berriazko inprimakia erabilia hala eskatzen duenean persona juridikoak, alegia, enpresa berak.

*3. artikulua. Kudeaketa arauak.*

Matrikularen ordainketa honela egingo da:

Ikasleari bere kontutik kenduko zaio matrikularen kostua hiru zatitan: urrian, abenduan eta martxoan.

Ikasturtean zehar matrikula ordainketa bertan behera utzi, edo itzuliko da, honako kasuetan:

1. Ikasleren batek, lanean hasi, eta ordutegia dela eta, ez badauka euskaltegia etortzerik, baldin eta lanean hasi den enpresaren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen badu (enpresaren zigilua beharrezkoa da).

2. Ikasleak arrazoi hauetakoren batengatik ematen badu baja:

2.1. Gaixotasuna, baldin eta mediku-ziurtagiri ofizial baten bidez ondorioztatu baldin badaiteke eskoletara joateko ezintasuna duela.

2.2. Haurdunaldia, baldin eta mediku-txosten bidez egiaztatzen badu atsedean osoa hartu behar duela.

2.3. Amatasuna, erditzearen ondorengo lehen 6 asteetan.

Eskaeri hauek Udal Hizkuntza Politika departamentuko teknikariak eta Zergen Kudeaketa azpisaileko teknikariak aztertuko dituzte eta dagokion txostena egingo dute.

Hiru kasuetan, baja ematen den dataren arabera, eskatzaileari bideratu gabe dauden ordainagiriak salbuetsiko zaizkio.

*4. artikulua. Hobariak eta salbuespenak.*

Prezio publikoa pagatzetik salbuetsiak daude:

4.1. Gutxienez 6 hilabetez udalerrian errolatua egon eta agiri bidez langabezian daudela egiaztatzen dutenak edo Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (lehen Oinarrizko Errenta zena) edo Gizarte Larrialdiko Laguntza jasotzen dutenak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

– Langabezi egoeran daudenak, ikastaroa hasi dutenean langabezian daudela ziurtatzen duen Lanbideko ziurtagiria edo Gizarte Segurantzako bitzitza-laboralaren txostena.

– Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen badute, ikastaroa hasi dutenean egoera horretan zeudela adierazten duen Lanbidek emandako ziurtagiria.

– Gizarte Larrialdiko Laguntza jasotzen badu, markatu matrikula-inprimakian berriaz gaitutako laukitxoak Gizarte Zerbitzuetan kontsulta egiteko baimena emateko.

4.2. Erreterian errolatutako pentsiodunek edo bestelako eginkizun edo egoeragatik lanbide arteko gutxiengo soldata ez duela jasotzen, errenta aitortpena aurkeztuta, edo errenta aitortpena egiteki salbuetsia dagoela adierazten duen Ogasunaren ziurtagiria aurkeztuta egiaztatzen duen edonork

– Matrícula por hora y alumno o alumna para las personas recién llegadas en cursos no habituales (tipo AISA) 0,10 €.

*Artículo 2. Sujeto pasivo.*

Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

En los casos de matriculaciones de alumnos o alumnas de empresas, el sujeto pasivo será la empresa cuando la solicitud se efectúe por la persona jurídica en el modelo específico establecido al efecto, es decir, por la empresa a la que pertenecen dichos estudiantes.

*Artículo 3. Normas de gestión.*

El pago de la matrícula se efectuará de la siguiente manera:

Se cobrará de la cuenta del alumno/a en tres plazos: octubre, diciembre y marzo.

A lo largo del curso se cancelará el abono de la matrícula o, en su caso, se devolverá en las siguientes condiciones:

1. Si el o la alumna, si ha empezado a trabajar y debido al horario no puede acudir al euskaltegi, siempre que la empresa en la que ha empezado a trabajar lo acredite por medio de un certificado (será necesario el sello de la empresa).

2. Si la persona se dá de baja por alguna de las siguientes causas:

2.1. Enfermedad, siempre que por medio de un certificado médico oficial se pueda deducir la incapacidad para acudir a clase.

2.2. Embarazo, bajo informe médico en el que conste la necesidad de realizar reposo absoluto.

2.3. Maternidad, durante las 6 semanas consecutivas a la fecha del parto.

Dichas solicitudes serán analizadas por los/las técnicos/as de los departamentos de Política Lingüística Municipal y la subárea de Gestión de Tributos Locales, y realizarán el informe pertinente.

En los tres casos, de conformidad a la fecha que se dé de baja, a la persona solicitante se le eximirá del pago de los recibos pendientes de emitir.

*Artículo 4. Bonificaciones y exenciones.*

Estarán exentas de pagar el precio público:

4.1. Las personas que, estando empadronadas en el municipio con una antigüedad mínima de 6 meses, justifiquen estar en desempleo o bien, que reciben la Renta de Garantía de Ingresos (antigua Renta Básica) o Ayuda de emergencia Social.

Documentación a aportar:

– En caso de hallarse en situación de desempleo, certificado de Lanbide o informe de vida laboral de la Seguridad Social acreditando la situación de desempleo a la fecha de incorporación al curso.

– En caso de recibir la Renta de Garantía de Ingresos, certificado emitido por Lanbide que acredite dicha situación a la fecha de incorporación al curso.

– En caso de recibir Ayuda de Emergencia Social, ha de marcar en el impreso de solicitud de subvención la casilla habilitada para conceder permiso para realizar la consulta en Servicios Sociales.

4.2. Los y las pensionistas empadronadas en Erreterria, o cualquiera que acredite que por su situación no percibe el salario mínimo interprofesional, bien presentando la declaración de la renta o presentando certificado de Hacienda que acredite estar exento de realizar la declaración fiscal (cuando los y las

(pentsiodunak berak ikasle direnean edo beren menpean dauden seme-alabak, betiere lanbide arteko gutxiengo soldata ez dutela jasotzen egiaztatzen badute), betiere gutxienez 6 hilabetez udalerrian erroldatuak baldin badaude.

4.3. Ikasleak % 85eko asistentzia bete ezearan edo baja ematen badu aurreikusitako kasuetatik at galdu egingo du ondorengo 3 ikasturteetan baldintza berdinetan matrikulatzeko aukera.

Hobariak.

4.4. Erreterian erroldatuta egon eta etxe berean erroldatuta bizi diren familia bateko partaide bat baino gehiago Udal Euskaltegia joaten direnean hobari hau izango dute: 2.ak % 50, 3.ak % 75 eta 4.etik gora % 100.

4.5. Erreterian erroldatutako familia ugarietara jada ipinitako tarifen gaineko % 50eko hobaria egingo zaie.

4.6. Erreterian erroldatuta (gutxienez 6 hilabetez antzinatekin) egon eta bere kargu 18 urte baino gutxiagoko haurrak dauzkaten guraso edo tutoreek tarifen gaineko % 50eko hobaria jasoko dute.

4.7. Hobariak eta salbuespenak eskatzeko epea hilabetez izango da matrikulazio eskaria egiten den egunetik kontatzen hasita. Horretarako, eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute.

4.8. Gauza bat baino gehiagotik hobaritu suertatuz gero, bakarrik hobarietako batez baliatu ahal izango da.

4.9. Salbuespena edo hobaria jasotzeko, ikastaro osorako edo gutxienez hiruhileko oso baterako matrikula egin beharko da.

4.5. *Prezio publikoa: Argitalpenen salmenta.*

Udalaren argitalpenak.

Salmenta prezioa hauek izango dira (% 4ko BEZa barne):

	€
1. Udal argitalpenak.	
1.1. Oarso aldizkaria .....	6,73
1.2. Bilduma aldizkaria .....	4,80
1.3. Historia de Rentería .....	28,90
1.4. Erreteriarako historia .....	20,19
1.5. Koldo Mitxelena Elissalt, egitasmoa eta egitate / Elixabete Perez Gaztelu .....	8,65
1.6. Erreteriarako eraikuntza historikoak .....	5,57
1.7. Xanti eta Madalen ipuina .....	6,73
1.8. Koldo ipuina .....	6,73
1.9. Erreteriarako San Marcos gotorlekua- El fuerte de San Marcos de Rentería .....	5,76
1.10. Erreteria pausuz pausu .....	5,57
1.11. Erreteria paso a paso .....	5,57
1.12. 50 Años de historia. El atletismo en Erreteria durante el s. XX .....	5,76
1.13. Jautarkolen sorta mardula .....	5,76
1.15. Erreteria a través de sus mugas .....	5,76
1.16. Lau titiriti lau tatarata .....	3,84
1.17. Rentería en la crisis del Antiguo Régimen .....	8,65
1.18. La vuelta a Erreteria a través de sus mugas ..	5,76
2. DVD bideoak:	
2.1 50 Años de historia. El atletismo en Erreteria durante el s. XX .....	2,88

pensionistas o hijos e hijas bajo su dependencia sean el alumnado, siempre que acrediten debidamente no percibir una pensión superior al salario mínimo interprofesional), y estén empadronadas en el municipio con una antigüedad de 6 meses.

4.3. El alumno o alumna que no cumpla con el 85 % de asistencia o se dé de baja por algún caso no previsto, no podrá acceder a estas condiciones de matrícula en los siguientes 3 años.

Bonificaciones.

4.4. En el caso de que coincidan en el Euskaltegi Municipal varios miembros de una familia empadronados/as en el mismo domicilio en Erreteria, se bonificará de la forma siguiente: el 2.º, un 50 %, el 3.º, un 75 % y del 4.º en adelante, el 100 %.

4.5. Las familias numerosas empadronadas en Erreteria gozarán de una bonificación del 50 % sobre las tarifas establecidas.

4.6. Los padres, madres, tutores, tutoras que, estando empadronados en Erreteria (antigüedad mínima de 6 meses), tengan a su cargo personas menores de 18 años gozarán de una bonificación del 50 % sobre las tarifas establecidas.

4.7. El plazo de solicitud de bonificaciones y exenciones será de un mes desde la fecha de solicitud de matriculación. Para ello tendrán que aportar documentación acreditativa de reunir las condiciones requeridas.

4.8. En caso de concurrir dos o más supuestos de bonificación, solamente se aplicará una de las bonificaciones.

4.9. Para disfrutar de las exenciones o bonificaciones, la matrícula se hará bien para todo el curso, o como mínimo para un trimestre completo.

4.5. *Precio público: Venta de publicaciones.*

Publicaciones municipales.

Los precios de venta serán los siguientes (4 % IVA no incluido).

	€
1. Publicaciones municipales.	
1.1. Revista Oarso .....	6,73
1.2. Revista Bilduma .....	4,80
1.3. Historia de Rentería .....	28,90
1.4. Erreteriarako historia .....	20,19
1.5. Koldo Mitxelena Elissalt, egitasmoa eta egitate / Elixabete Perez Gaztelu .....	8,65
1.6. Erreteriarako eraikuntza historikoak .....	5,57
1.7. Cuento Xanti eta Madalen .....	6,73
1.8. Cuento Koldo .....	6,73
1.9. El fuerte de San Marcos de Rentería-Erreteriarako San Marcos gotorlekua .....	5,76
1.10. Erreteria pausuz pausu .....	5,57
1.11. Erreteria paso a paso .....	5,57
1.12. 50 Años de historia. El atletismo en Erreteria durante el s. XX .....	5,76
1.13. Jautarkolen sorta mardula .....	5,76
1.15. Erreteria a través de sus mugas .....	5,76
1.16. Lau titiriti lau tatarata .....	3,84
1.17. Rentería en la crisis del Antiguo Régimen .....	8,65
1.18. La vuelta a Erreteria a través de sus mugas ..	5,76
2. Videos DVD:	
2.1 50 Años de historia. El atletismo en Erreteria durante el s. XX .....	2,88

Prezio horiek gutxituko dira % 20 eta % 30, hurrenez hurren, banatzaileentzako eta salmenta puntuetarako. Biak pertsona edo erakunde bera badira, gutxitzea izango da % 50ekoa.

4.6. *Prezio publikoa: Udal tailer ezberdinek eskaintzen dituzten zerbitzuen erabilpena.*

I. tarifak.

1. artikulua.

Tarifak ondorengoak izango dira:

A) «Xenpelar» arte plastikoetako eskulantegiak.

	€
1.1. Urteko ikastaroa:	
2018/2019 ikasturtea .....	162,74
2019/2020 ikasturtea .....	162,74
1.2. Urteko ikastaroa (astean behin):	
2018/2019 ikasturtea .....	121,94
2019/2020 ikasturtea .....	121,94
1.3. Hiruhilabeteko ikastaroa:	
2018/2019 ikasturtea .....	65,13
2019/2020 ikasturtea .....	65,13
1.4. Hiruhilabeteko ikastaroa (astean behin)	
2018/2019 ikasturtea .....	48,80
2019/2020 ikasturtea .....	48,80
1.5. Haurrentzako ikastaroa(7-12 urte bitartekoak):	
Urteko kuota:	
2018/2019 ikasturtea .....	105,62
2019/2020 ikasturtea .....	105,62
Hiruhilabeteko kuota:	
2018/2019 ikasturtea .....	36,92
2019/2020 ikasturtea .....	36,92
1.6. Gazteentzako ikastaroa (13 eta 16 urte bitartekoak):	
Urteko kuota:	
2018/2019 ikasturtea .....	127,35
2019/2020 ikasturtea .....	127,35
Hiruhilabeteko kuota:	
2018/2019 ikasturtea .....	47,74
2019/2020 ikasturtea .....	47,74
1.7. Ikastaro monografikoak (orduka):	
2018/2019 ikasturtea .....	5,10
2019/2020 ikasturtea .....	5,10
1.8. Udako ikastaroak (eguneko)	
2018 .....	5,10
2019 .....	5,10
Prezio hauetan ez dago sartuta erabili beharreko materiala.	
B) Erretereria Hiria Niessen Kulturgunea.	
1. Ikastaroak:	
1.1. Antzerki tailerra astean ordu bakoitzeko hilabeteko tarifa:	
2018/2019 ikasturtea .....	8,16
2019/2020 ikasturtea .....	8,16
Ordu erdiak dagokion proportzioaren arabera kobratuko dira, hau da .....	4,08
1.2. Ikastaro modulua, orduko prezio:	
2018/2019 ikasturtea .....	5,10
2019/2020 ikasturtea .....	5,10

Estos precios se reducirán en un 20 % y 30 % respectivamente, para distribuidores y para los puntos de venta. En el caso de que coincidan ambos, la reducción de precio será de un 50 %.

4.6. *Precio público: Utilización de los servicios ofrecidos por los diversos talleres municipales.*

I. Tarifas.

Artículo 1.

Las tarifas serán las siguientes:

A) Taller de artes plásticas «Xenpelar».

	€
1.1. Cursillo anual:	
Curso 2018/2019 .....	162,74
Curso 2019/2020 .....	162,74
1.2. Cursillo anual (un día a la semana):	
Curso 2018/2019 .....	121,94
Curso 2019/2020 .....	121,94
1.3. Cursillo trimestral:	
Curso 2018/2019 .....	65,13
Curso 2019/2020 .....	65,13
1.4. Cursillo trimestral (un día a la semana).	
Curso 2018/2019 .....	48,80
Curso 2019/2020 .....	48,80
1.5. Cursillo infantil (de 7 a 12 años):	
Cuota anual:	
Curso 2018/2019 .....	105,62
Curso 2019/2020 .....	105,62
Cuota trimestral:	
Curso 2018/2019 .....	36,92
Curso 2019/2020 .....	36,92
1.6. Cursillo juvenil (de 13 a 16 años):	
Cuota anual:	
Curso 2018/2019 .....	127,35
Curso 2019/2020 .....	127,35
Cuota trimestral:	
Curso 2018/2019 .....	47,74
Curso 2019/2020 .....	47,74
1.7. Cursos monográficos (por hora):	
Curso 2018/2019 .....	5,10
Curso 2019/2020 .....	5,10
1.8. Cursos de verano (por día).	
2018 .....	5,10
2019 .....	5,10
En estos precios no está incluido el material utilizado.	
B) Centro cultural Niessen Villa de Erretereria.	
1. Cursillos:	
1.1. Taller de teatro por cada hora a la semana, tarifa mensual:	
Curso 2018/2019 .....	8,16
Curso 2019/2020 .....	8,16
Las medias horas se cobrarán guardando la proporción correspondiente, es decir .....	4,08
1.2. Cursillo modulo, precio hora:	
Curso 2018/2019 .....	5,10
Curso 2019/2020 .....	5,10

III. KUDEAKETA ARAUAK

4. artikulua.

Ikastaro bakoitzaren aurretik izena emateko aldia zabalduko da.

Xenpelar Tailerrean egingo diren ikastaroetako izen-ematea arte plastikoetako tailerrean bertan egingo da. Era berean, Errenteria Hiria Niessen Kulturgunean egingo diren ikastaroetarako zentro horretan bertan.

Ikastaroetan erabilitako materiala ezarritako arauen arabera ordainduko da.

4.7. *Prezio publikoa: «Udako Oporrak» programan parte hartzea eta udal ludoteketako zerbitzuak eskaintzea, eta baita «familia gunea programan».*

I. TARIFAK

1. artikulua.

Tarifak ondorengoak izango dira:

	€
Udaleku irekiak eta kanpamentuak /Euskal Txokoak.	
a) Kanpamentuak (eguneko) .....	20,60
b) 3-6 urte bitartekoentzat udaleku irekiak (eguneko) .....	4,13
c) 6-12 urte bitartekoentzat udaleku irekiak (eguneko) .....	5,15
Udal aisialdi zerbitzuak.	
Udal ludotekak:	
2018/2019 ikasturte osoa .....	41,20
2019/2020 ikasturte osoa .....	41,20
3 hilabete .....	20,60
Familia gunea (Por familia).	
2018/2019 ikasturte osoa .....	41,20
2019/2020 ikasturte osoa .....	41,20
3 hilabete .....	20,60

III. HOBARIAK

2. artikulua.

Hobariak ondorengo hauek izango dira (Familia gunea izan ezik):

- a) Familia ugariak: 50 %.
  - b) seme/alaba bat baino gehiagoren izena ematea: 20 %.
5. Dirubilketaren ordenantza fiskala.

7. artikulua.

7.a. Ordainketak atzeratu eta zatitzeko modua.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketako Araudian 37.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ordainketa atzeratzeko eta zatitzeko eskaeren tramitazioa eta ebazpena Errenteriako Udalak Ordenantza honetan onartuko ebazpenen arabera egingo da. Horrenik ezean, Gipuzkoa Lurralde Historikoko Diru-bilketako Araudian ezarritako modua aplikatuko da subsidiarioki.

2. Atzeratzea edo zatitzea eskatuko da baldin eta ordaindu behar duenaren diru-egoeragatik ordaintzeko garaian ezinezkoa bazaio.

III. NORMAS DE GESTION

Artículo 4.

Previamente a cada cursillo se abrirá un período de matriculación.

La matriculación se realizará: para los cursos a realizar en el Taller Xenpelar, en el propio taller de artes plásticas y para los cursos a realizar en el Centro Cultural Niessen Villa de Errenteria, en el propio centro.

El abono del material utilizado en los cursos se realizará de acuerdo a las normas que se establezcan.

4.7. *Precio público: Participación en el programa «Udako Oporrak» y prestación de servicios en las ludotecas municipales, así como en el programa «Familia Gunea».*

I. TARIFAS

Artículo 1.

Las tarifas serán las siguientes:

	€
Colonias abiertas y campamentos de verano /Euskal Txokoak.	
a) Campamentos (por día) .....	20,60
b) Colonias abiertas para 3-6 años (por día) .....	4,13
c) Colonias abiertas para 6-12 años (por día) .....	5,15
Servicio de tiempo libre de verano.	
Ludotecas municipales:	
Curso 2018/2019 completo .....	41,20
Curso 2019/2020 completo .....	41,20
Trimestral .....	20,60
Familia gunea (Familia bakoitzeko).	
Curso 2018/2019 completo .....	41,20
Curso 2019/2020 completo .....	41,20
Trimestral .....	20,60

III. BONIFICACIONES

Artículo 2.

Las bonificación serán como sigue: (excepto Familia gunea):

- a) Familias numerosas: 50 %.
  - b) Inscripción de más de un hijo o hija: 20 %.
5. Ordenanza fiscal de recaudación.

Artículo 7.

7.a. Aplazamientos y fraccionamientos de pago.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 37.3 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, la tramitación y resolución de las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago se realizará de acuerdo con las disposiciones aprobadas por el Ayuntamiento de Errenteria en esta Ordenanza. En su defecto, la regulación establecida en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa les será de aplicación de forma subsidiaria.

2. El aplazamiento o fraccionamiento se solicitará por la imposibilidad económica de realizar el pago en el momento actual debido a la situación de tesorería de la persona obligada al pago.

3. Atzeratze edo zatitzeko eskaera ordaindu behar duenak ZUI zerbitzuan horretarako prestatuturiko inprimakian egingo du. Gainera, egoera ekonomikoaren berri jakiteko beharrezko agiriak aurkeztuko ditu.

4. Geroratzea edo zatikatzea ordaintzeko borondatezko epea amaitu ondoren eskatuz gero, hau da, exekuzioaldiari ekin ondoren, aplikatuko den errekargua ohikoa izango da, %20koa, baina ez da hasiko zordunaren ondarearen kontrako exekuziorik.

5. Zatitutako zorretik hilean ordaindu beharrekoa helbideratuko da. Horretarako, eskabidean bankuaren kontu-zenbakia ipiniko da.

6. Atzerapenak eta zatiketak egin ahal izateko irizpide orokorrak, bermea aurkeztu behar ez dutenentzat, hauek izango dira:

a) 400 € arterainoko zorrak gehienez ere 3 hilez zatitu ahal izango dira.

b) 400 € arterainoko zorrak zatitu ahal izango dira 3 hilabete baino gehiago eta gehienez 12 hilabete arte, betiere epe horiek beharrezkoak direla agiri bidez justifikatuz gero.

c) 400 € baino gehiagoko zorrak gehienez ere 12 hilekotan zatitu ahal izango dira alde zuzenetik dirurik sartu gabe.

d) 400 € eta 6.000 € tarteko zorrak gehienez ere 24 hilekotan zatitu ahal izango dira alde zuzenetik dirurik sartu gabe, betiere epe horiek beharrezkoak direla agiri bidez justifikatuz gero.

e) 6.000 € baino zor handiagoak gehienez ere 24 hilekotan zatitu ahal izango dira alde zuzenetik %20 aurreratuz gero, eta, betiere horiek beharrezkoak direla agiri bidez justifikatuz gero.

7. Egoera ekonomikoa justifikatzeko, besteak beste, ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dira:

– Pertsona fisikoek: azken PFEZa, edo aitorenpenik ezean Foru Ogasunak emandako ziurtagiria.

– Pentsiodunek, langabetuek eta edozein motatako diru-laguntza edo diru-sarrera hartzen duten zergadunek dagozkien legezko frogagiriak. Hipoteka mailegua ordaintzen ari dela argudiatzen denean, hori egiaztatuko duen banku-egiaztagiria.

– Pertsona juridikoek: BEZaren azken hiruhilekoaren aitorenpena eta azken ekitaldiko (urteko) sozietateen gaineko zergaren aitorenpena.

8. Aurreko puntuan adierazitako irizpideak betetzen dituzten zatitze-eskaerak udal diruzainak ebatziko ditu.

9. Aurreko puntuan adierazitako irizpideak betetzen ez dituzten zatitze-eskaerak erabakitzea alkatearen eskumena izango da. Edozein gisatan, bermeak erakutsi beharko dituzte 2/2005 Foru Arauaren 79. artikuluan, zergei buruzko arau orokorra, aurreikusi bezala.

Espedientean jasota egongo diren agiriak kontuan hartuz eta zorra zatitzeko eskaeran ekarritakoak ikusita, alkateak nahikoa berme jartzeko obligazioa ken dezake, bereziki zordunak zorra bermatzeko lain ondare ez duenean eta bere ondaretik kenduz gero, ekoizpen-ahalmena eta jardueraren enplegu-mailari dezente eragin diezaiokenean.

Eskaerak ez baditu baldintzak betetzen edo harekin batera ez badira exijitutako agiriak edo dokumentuak ekartzen, eskaera egin duenari hamar eguneko epea emango zaio akatsa zuzendu edo derrigorrez ekarri beharreko agiriak ekartzeko; hala egin ezean bere eskaera ez aurkeztuztat hartuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela. oharteman.

3. La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento debe de formularlo la persona obligada al pago en impreso habilitado para ello en el servicio ZUI, aportando los documentos necesarios para apreciar la situación económico-financiera.

4. Solicitado un aplazamiento o fraccionamiento, tras la finalización del periodo voluntario de pago, una vez iniciado el periodo ejecutivo, el recargo a aplicar será el ordinario del 20 %, pero no se iniciará la ejecución contra el patrimonio de la persona deudora.

5. Se domiciliará el pago mensual de la deuda fraccionada, para ello se indicará un número de cuenta bancaria en el impreso de solicitud.

6. Los criterios generales de concesión de aplazamientos y fraccionamientos, exentos de presentación de garantías, serán los siguientes:

a) Las deudas de importe comprendido hasta 400 € podrán fraccionarse por un plazo máximo de 3 meses.

b) Las deudas de importe comprendido hasta 400 € podrán fraccionarse por un plazo superior a los 3 meses y hasta un máximo de 12 meses siempre que se justifique documentalmente la situación económica que haga necesarios dichos plazos.

c) Las deudas de importe superior a 400 € podrán fraccionarse hasta un plazo máximo de 12 plazos mensuales, sin ingreso previo.

d) Las deudas de importe comprendido entre 400 € y 6.000 € podrán fraccionarse hasta 24 plazos mensuales, sin ingreso previo, siempre que se justifique documentalmente la situación económica que haga necesarios dichos plazos.

e) Las deudas superiores a 6.000 € podrán fraccionarse hasta 24 plazos mensuales, con ingreso previo del 20 % de la deuda a fraccionar, y siempre que se justifique documentalmente la situación económica que haga necesarios dichos plazos.

7. Para justificar la situación económica se deberán presentar, entre otros, los siguientes documentos:

– En el caso de personas físicas: la última declaración del IRPF, o en su defecto, certificado emitido por la Hacienda Foral.

– En el caso de pensionistas, personas en paro y contribuyentes que perciban ayudas u otro tipo de ingresos: Justificantes legales de los mismos. Cuando se alegue una situación de pago de un préstamo hipotecario, certificado bancario que lo acredite.

– En el caso de personas jurídicas: declaración del IVA del último trimestre y la declaración del impuesto de sociedades del último ejercicio.

8. Las solicitudes de fraccionamiento que cumplan con los criterios recogidos en el punto anterior serán resueltas por el Tesorero Municipal.

9. Las solicitudes de fraccionamientos distintas a los contempladas en el punto anterior las resolverá el Alcalde con carácter discrecional y deberán garantizarse en los términos previstos en el artículo 79 de la Norma foral 2/2005 General Tributaria.

Conforme a la documentación obrante en el expediente y la aportada en la solicitud de fraccionamiento, el Alcalde podrá dispensar de la obligación de prestar garantía suficiente, en especial cuando la persona obligada carezca de bienes suficientes para garantizar la deuda y la ejecución de su patrimonio pudiera afectar sustancialmente al mantenimiento de la capacidad productiva y del nivel de empleo de la actividad económica.

Si la solicitud no reúne los requisitos o no se acompañan los documentos exigidos, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, archivándose sin más trámite la misma.

Epe horiek ebazpena emateke amaitu badira, eskaera ezetsizat ulertuko da, bidezkoa den errekurtsua jarri ahal izateko edo berariazko ebazpena eman arte itxoituko.

10. Zorraren exekuzio-prozeduran ondareen erregistro publikoan bahiketako aurreneurrizko idatzi-oharra eginez gero, zorraren bermea egintzat joko da eta ez da beharrezkoa izango berme berria jartzea.

11. 3 hilabetetik gorako atzerapenetan eta zatikatzeetan eta bere epemuga hurrengo ekitaldira luzatuko diren haietarako, dagokien berandutza interesa ordaindu beharko dute.

12. Zorrak trafiko-isun kontzeptuan sartzen diren zatipenetan, berriak ezin izango dira sartu lehenagoak erabateko ordainketa egin arte.

13. Ibilgailu bateko bahitura espediente baten zorrak zati-katu ahal izateko, aurreko gordailua eskatu ahal izango da.

14. Zatikatzeetako (7.B artikulua) sistema berezian ezarritakoaren babesean eman daitezkeen zatikatzeei, 7.A artikuluan ezarritakoa ezin izango zaie aplikatu.

7 B) Ordainketa zatikatuaren sistema berezia. Aldizkako epemuga duten erreziboak eta jakinarazpen kolektiboak.

Sistema hori, aldizkako epemuga eta jakinarazpen kolektiboko errezibo helbideratuentzat ezartzen da, ondoko kontzeptuetarako eta bertan azalduko diren baldintzetan eta esandako eran:

1. Kontzeptuak.

- Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga.
- Landa eta hiri izaerako Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga.
- Hondakinen bilketa eta ezabaketa zerbitzua.

2. Betebeharrak:

2.1. Betebehar orokorrak:

– Prozedura interesatuak berak (erreziboaren titularra edo bere ordezkaria) egindako eskabidez hasten da.-

– Erreziboa borondatezko ordainaldian egongo da.

– Sistemak zerga-aldi bakar batean ditu ondorioak.

– Eskaera egiten duen pertsonak ezin du zorrik ordaintzeke eduki exekuzioaldian.

– Sistema hau hartzeko orduan errezibo baten zenbatekoaren arabera hartuko da, ez ordaintzera derrigortutako pertsonak kontzeptu bakoitzagatik eduki ditzakeen errezibo batzuen baturaren arabera.

– Ordainketa, ordainagiri berrietan adierazitako eguna aurretik egin behar da.

2.2. Betebehar zehatzak: Kontzeptuak, zenbatekoak, zatiak eta ordainketa-egunak.

Termino horiek artikulua honen 1. atalean aipatu diren aldizkako epemugako eta jakinarazpen kolektiboko hiru kontzeptu horiei eragiten diete.

A) Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga.

– Zatika ordaintzeko sistemari oratu daitezke ordainagiriak, baldin eta 80 eurokoak edo hortik gorakoak baldin badira. Lehenengo bi zatikiak ezin dira izan 30 eurotik beherakoak.

– Ordainketen berreste-data: apirilaren 8a, maiatzaren 8a eta ekainaren 8a edo hurrengo egun balioiduna

B) Landa eta hiri izaerako Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga.

Transcurrido el plazo de un mes sin que haya caído resolución, se entenderá desestimada la solicitud a efectos de interponer el recurso correspondiente o esperar la resolución expresa.

10. Cuando en el procedimiento ejecutivo se haya realizado anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

11. Los aplazamientos o fraccionamientos concedidos por un plazo superior a 3 meses, y cuya cancelación se produzca en ejercicio distinto al de su concesión, deberán abonar el correspondiente interés de demora.

12. En los fraccionamientos que incluyan deudas en concepto de sanciones de tráfico, no se podrán incluir nuevas sanciones de tráfico hasta la total cancelación de las incluidas con anterioridad.

13. Para poder fraccionar las deudas de un procedimiento de embargo de un vehículo, podrá exigirse un depósito previo.

14. A los fraccionamientos que puedan ser concedidos al amparo de lo establecido en el sistema especial de fraccionamientos (art. 7.B.), no les es de aplicación lo establecido en el artículo 7.A.

7 B) Sistema especial de pago fraccionado. Recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva.

Este sistema se establece para los recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva, de los conceptos y en las condiciones y términos que se indican a continuación:

1. Conceptos.

- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana y rústica.
- Servicio de recogida y eliminación de residuos.

2. Requisitos.

2.1. Generales:

– El procedimiento se inicia a solicitud de la persona interesada (titular de los recibos o su representante legal).

– El recibo debe encontrarse en periodo voluntario de pago.

– El sistema surte efectos en un único periodo impositivo.

– La persona solicitante no debe tener deuda pendiente de pago en periodo ejecutivo.

– El tratamiento para adopción de este sistema lo es en base al importe de un recibo y no a la suma de varios recibos que pueda tener por cada concepto la persona obligada al pago.

– El pago se efectuará antes del fin del plazo de pago indicado en los nuevos recibos.

2.2. Específicos: Conceptos, importes, fracciones y fechas de pago:

Estos términos afectan a los tres conceptos de vencimiento periódico y notificación colectiva que se citan en el punto 1 de este artículo.

A) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica:

– Son susceptibles de acogerse al sistema de pago fraccionado los recibos cuyo importe sea igual o mayor que 80 €. Las dos primeras fracciones no serán inferiores a 30 €.

– Fecha límite de los pagos: 8 de abril, 8 de mayo y 8 de junio o siguiente hábil.

B) Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana y Rústica.

— Zatika ordaintzeko sistemari oratu daitezke etxebizite-tara zuzendutako higiezinini dagozkien errezihoak, baldin eta 140 eurokoak edo hortik gorakoak baldin badira eta 1.000 eurotik beherakoak.

— Zatikia ez dira 70 eurotik beherakoak izango.

— Ordaintzen berreste-data: uztailaren 8a, abuztuaren 8a, irailaren 8a eta urriaren 8a edo hurrengo egun balioduna.

C) Hondakinen bilketa eta ezabaketa zerbitzua:

Zatika ordaintzeko sistemari oratu daitezke ordainagiriak, baldin eta 89 eurokoak edo hortik gorakoak baldin badira.

— Lehenengo bi zatikiak ezin dira izan 30 eurotik beherakoak.

— Ordaintzen berreste-data: urriaren 8a, azaroaren 8a eta abenduaren 8a edo hurrengo egun balioduna

### 3. Eskaerak.

Ordaintzera derrigortutako pertsonak edo haren ordezkariak sistema berezi honetarako egindako orri berezian eskatu behar du ordaintzeta zatikatua, ordaintzaren borondatezko ordain aldia bukatu aurretik.

### 4. Ondorioak eta balioa.

— Baietza emanaz gero, zatikatutako ordaintzeta-sistema hau berandutzako interesik gabe eta bermea uzteko premiarik gabe ematen dela ulertuko da.

5. Aurreikusitako ordaintzeta-egunetan zatikiren bat ez ordaintzeak dituen ondorioak.

— Ordaintzeta zatikatutako sistema berezi hau ordaintzeko emandako azken egunean edo epemugan zatikiak ordaintzera baldintzatzen da. Ordaintzeta gauzatuko ez balitz, ordaindu gabeko zatikiaz exekuzioaldiari emango litzaioke hasiera.

Guzti hori Gipuzkoako Hazienda Lokalan arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 16.4 artikuluan agindutakoa betetzearren argitaratzen da, guztiok honen berri izan dezaten eta aipatu manuan aurreikusitako eraginetarako.

Aipatu Foru Arauaren 18.1 artikuluan xedatutakoarekin bat epigrafe tasa, kuota, tarifa eta ordenantzen finkapen eta aldaketak onesten zuten erabakien aurka, interesatuek Euskal Herriko Justizia Auzitegi Gorenaren dagokion Salaren aurreko errekurtso Kontentzioso Administrazioa tartearri ahal izango dute bi hilabetetako epe barruan, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunean.

Dena den eta aipatutako manua baimentzen duen bezala, aipatu interesatuek errekurtsoa tartearri ahal izango dute, nahibadako izaeraz eta bide kontentzioso administrazioa baino lehen, Gipuzkoako Auzitegi Ekonomiko Administrazio Foralaren aurrean aipatu argitarapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita zenbatutako hilabete epearen barruan.

Erreteria, 2018ko abenduaren 18a.—Jaione Karrikiri Garaño, alkateordea. (8067)

— Son susceptibles de acogerse al sistema de pago fraccionado los recibos correspondientes a inmuebles destinados a vivienda cuyo importe sea igual o mayor que 140 €, e inferior a 1.000 euros.

— Las fracciones no serán inferiores a 70 €.

— Fecha límite de los pagos: 8 de julio, 8 de agosto, 8 de septiembre y 8 de octubre o siguiente día hábil.

C) Servicio de recogida y eliminación de residuos:

— Son susceptibles de acogerse al sistema de pago fraccionado los recibos cuyo importe sea igual o mayor que 89 €.

— Las dos primeras fracciones no serán inferiores a 30 €.

— Fecha límite de los pagos: 8 de octubre, 8 de noviembre y 8 de diciembre o siguiente día hábil.

### 3. Solicitudes.

La persona obligada al pago o su representante deberá acogerse al sistema especial de pago fraccionado en el impreso específico, antes de la finalización del periodo voluntario de pago del recibo.

### 4. Efectos y validez.

— En caso de concesión, este sistema de pago fraccionado se entiende concedido sin interés de demora ni necesidad de depósito de garantía.

5. Consecuencias del impago de alguna de las fracciones en las fechas de pago previstas.

— Este sistema de pago fraccionado especial queda supeditado al cumplimiento del pago de las fracciones a su vencimiento. Si no se hiciera efectivo el pago, se iniciará el período ejecutivo por la fracción impagada.

Todo ello se publica en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 16.4 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, para general conocimiento y demás efectos previstos en el expresado precepto.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.1 de la citada Norma Foral, contra los expresados acuerdos aprobatorios, los interesados podrán interponer recurso Contencioso Administrativo ante la correspondiente Sala del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente hábil al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Ello no obstante y como autoriza el precepto citado, los referidos interesados podrán interponer, con carácter potestativo y previamente a la vía Contencioso-Administrativa, reclamación ante el Tribunal Económico Administrativo Foral de Gipuzkoa en el plazo de un mes contado a partir del siguiente día hábil al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de las expresadas publicaciones.

Erreteria, a 18 de diciembre de 2018.—La teniente alcalde, Jaione Karrikiri Garaño. (8067)